

# 全国社会足球品牌青训机 构评估认定系统

基层单位使用说明书



2019-4-20

北京中体网科技发展有限公司 北京-东城 目 录

|          | 系统概述         | 2  |
|----------|--------------|----|
| <u> </u> | 软件运行环境       | 2  |
| Ξ        | 用户登录与注册      | 2  |
|          | 3.1 登录界面     | 2  |
|          | 3.2 用户注册     | 4  |
|          | 3.3 系统首页     | 5  |
| 四        | 机构认定申报       | 6  |
|          | 4.1 基本情况统计表  | 6  |
|          | 4.2 梯队管理     | 9  |
|          | 4.3 科学训练     | 14 |
|          | 4.4 竞赛情况     | 15 |
|          | 4.5 人力资源     | 22 |
|          | 4.6 工作人员管理   | 24 |
|          | 4.7 教练员管理    | 29 |
|          | 4.8 组织机构     | 35 |
|          | 4.9 目标管理     | 36 |
|          | 4.10 人才输送管理  | 38 |
|          | 4.11 成绩与奖励   | 42 |
|          | 4.12 服务体系    | 43 |
|          | 1.13 交流合作    | 45 |
|          | 4.14 传播与推广   | 46 |
|          | 4.15 特色工作    | 47 |
|          | 4.16 综合评价    | 49 |
|          | 4.17 机构认定汇总表 | 50 |
| 五        | 用户管理         | 52 |
|          | 5.1 修改密码     |    |
|          | 5.2 注册信息查询   | 53 |

#### 一 系统概述

"全国社会足球青训机构评估认定系统"是根据中国足协提出的《社会足球 青训机构登记评估评分细则》及足协领导提出的切实需求进行架构设计和技术开 发

本系统第一期开发为3个模块,20多个功能,集合了基本情况、梯队管理、 科学训练、竞赛情况、人力资源、工作人员管理、教练员管理、组织机构、目标 管理、人才输送管理、成绩与奖励、服务体系、交流合作、传播与推广、特色工 作、综合评价的所有需求在一个信息平台之上,使信息管理全面、统一、规范和 便捷,有望实现建立此系统的基本目的-----高效率的信息管理,低成本的运维 升级

#### 二 软件运行环境

本系统采用 Web 方式,建议使用 IE10 以上、Chrome、Firefox、360 等浏览器访问。

推荐使用: 360 浏览器。

三 用户登录与注册

3.1 登录界面

| <b>丞</b> 账户                           | 6 | 全国社会足球青训机                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 几构评估认定系统 |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| C C C C C C C C C C C C C C C C C C C |   | 上       第二         ○       送昭         ○       送昭         ○       送昭         ○       送昭         ○       送昭         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○         ○       ○ |          |

#### 用户登录:

用户登录"全国社会足球青训机构评估认定系统",需要输入用户名、密码 和验证码,注册账号点击 新田户注册 ,跳转到用户注册页面(用户注册页面显 示如下,具体操作下面 3.2 用户注册详细介绍)。

#### 登录校验:

用户名、密码,验证码为必填,点击登录按钮后,系统将对用户名和密码进 行校验,如果用户名、密码或验证码填写错误或者不填系统有提示,系统有提示 错误。具体情况如下:

用户名、密码和验证码都有没有填写,系统提示

| 10.10.200.23 显示: | × |
|------------------|---|
| 用户名,密码,验证码都不能为空! |   |
| 确定               |   |
|                  |   |

10.10.200.23 显示: 密码不能为空! 确定 用户名未填写, 密码和验证码填写正确, 系统提示

| 10.10.200.23 显示: | × |
|------------------|---|
| 用户名不能为空!         |   |
| 确定               |   |

用户名和密码填写正确,验证码填写错误,系统提示

| 10.10.200.23 显示 : | ×  |
|-------------------|----|
| 验证码错误!            |    |
|                   | 确定 |
|                   |    |

用户名、密码和验证码填写正确,系统跳转到系统首页(具体操作后面 3.3 详细 介绍)

### 3.2 用户注册

社会青训机构的账号为机构自主注册,注册账号点击 新用户注册,跳转到用户 注册页面,用户注册页面显示如下:

|            | 用户注册                                                                       |              |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 认定年度:      | 2019                                                                       |              |  |  |
| * 机构全称:    |                                                                            |              |  |  |
| *法定代表人:    |                                                                            |              |  |  |
| *组织机构代码:   |                                                                            |              |  |  |
| *机构上级主管部门: | -清选择-                                                                      | ~            |  |  |
| *所属省市:     | -请选择 请选择                                                                   | ~            |  |  |
| *用户角色:     | 青训明化                                                                       | $\checkmark$ |  |  |
| *用户名:      | 请输入中文、英文及数字 , 不支持特殊字符 !                                                    |              |  |  |
| *密码:       | 请输入英文及数字 , 不支持特殊字符 !                                                       |              |  |  |
| *确认密码:     |                                                                            |              |  |  |
| *上传机构注册证书: | 划选 注意事项:1、请上传doc.docx.xls.xlsx.pdf.jpg.jpg.gif.png.bmp格式的文件2、不支持上传超过10M的文件 |              |  |  |
|            | 注册取消                                                                       |              |  |  |

注册校验

页面所有信息未填写,系统提示:

| 10.10.200.23 显示:                                                                              | × |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 请输入机构全称!<br>请输入法人代表!<br>请输入组织机构代码!<br>请选择所属省市!<br>请输入用户名<br>密码不能为空!<br>确认密码不能为空!<br>请选择要上传的文件 |   |   |
| 确定                                                                                            |   | , |

页面所有带\*为必填项,注册完成之后提示

| ALL 421 11 12 1                          | 173        |        |          |
|------------------------------------------|------------|--------|----------|
| 10.10.200.23 显示                          | :          | ×      |          |
| 注册成功!                                    |            |        |          |
|                                          |            | 确定     |          |
|                                          |            |        |          |
| 点击 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 | 系统跳转到登录页面。 | 点击 取 消 | ],系统返回到登 |
| 录页。                                      |            |        |          |

### 3.3 系统首页

登录成功后,系统出现诚信承诺书,页面显示如下图:



### 四 机构认定申报

### 4.1 基本情况统计表

基本情况统计表页面,如下图所示

全国社会足球青训机构评估认定系统使用说明书——中体网

| 骨 首页           | 基本情况统计表    |                                                    |                              |          |                 |               |   |  |
|----------------|------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------|-----------------|---------------|---|--|
| ≡ 机构自评申报       | は守年度 : 20  | 10 *                                               |                              |          |                 |               |   |  |
| <b>基本情况统计表</b> | #0E+12. 20 |                                                    |                              |          |                 |               |   |  |
| ≕梯队管理          | 机构全称       |                                                    |                              |          |                 |               |   |  |
| ■科学训练          |            | 组织机构代码                                             |                              | *        | 机构详细地址          | 57            | * |  |
| ≕竞赛情况          | 基本情况       | 机构上级主管部门                                           | 河南足协                         | ×        | 联系电话            |               | * |  |
| □人力资源          |            | 注册日期                                               | 2014/10/30                   | *        | 审批规模(即员工规模 , 人) | 20            | * |  |
| ≕工作人员管理        |            | 令只数量                                               | 700                          |          | 机构级剧            | Httm: 11 20 V | * |  |
| ■教练员管理         |            | 21138A32 100 001988/00 001988/00                   |                              |          |                 |               |   |  |
| ■组织机构          | 法定代表人      | 法定代表人 回独立法人(5分)回社会服务机构非管利法人(5分)                    |                              |          |                 |               |   |  |
| □目标管理          | 253200     | ◎开设独立的银行账户(5分)                                     |                              |          |                 |               |   |  |
| AL人才输送管理       | 伯初四金       | 古切燈室<br>回活动燈金来漂除会赛、培训收入外,还有捐赠、赞助、政府购买服务等其他收入来源(5分) |                              |          |                 |               |   |  |
| ▼成绩与奖励         |            | ◎独立办公场所(5分)                                        |                              |          |                 |               |   |  |
| ■服务体系          | 办公场所       | 办公面积(M <sup>2</sup> ): 0                           |                              |          |                 |               |   |  |
| ■交流合作          |            |                                                    |                              |          |                 |               |   |  |
| □传播与推广         |            |                                                    |                              |          |                 |               |   |  |
| □特色工作          | 足协注册       | □加入当地足的成为会员(15分)<br>足物注册                           |                              |          |                 |               |   |  |
| □综合评价          |            | □按足协规定进行运动员、                                       | 教练员、竟赛事项的注册及备案(              | 15分)     |                 |               |   |  |
| 三机构认定汇总表       |            | □企业按时接受工商部门检                                       | 查的、社会服务机构按时接受民政<br>地中中检查(5公) | 部门检查(5分) |                 |               |   |  |
| ■ 用户管理         | →  评估检查    |                                                    |                              |          |                 |               |   |  |

"基本情况统计表"主要是对机构的基本信息进行修改操作(其中:会员数量、 法定代表人、活动资金、办公场所、足协注册、评估检查、场地面积、功能设施、 机构布局学校等指标也是在该页面进行修改)。

用户可根据认定年度,查询上一年的填报信息,上一年度信息,只能查看不 能修改。



标\*项是必填项,如不填写,点击保存,将会提示

| 10.10.200.23 显示: | ×    |
|------------------|------|
| 请填写审批规模          |      |
|                  | 确定   |
|                  | HUAL |

点击确定,系统留在"基本情况统计表"页面。

#### 上传证明材料功能

点击 **上传证明材料**, 跳转到证明材料上传页面。页面显示如下

| 궁 全国社会足球青训机构评估认定系统                             |                                                                                            |                                       |               |             |             |  |  |  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-------------|-------------|--|--|--|
| ▲ Welcome 風呂青辺球巡察 退出系统 2018年3月11日星期日 17点02分10秒 |                                                                                            |                                       |               |             |             |  |  |  |
| # 首页                                           | 证明材料                                                                                       |                                       |               |             | 4           |  |  |  |
| ≔ 机构认定中报                                       | は音思語・1 法上任doc docy yis yisy ndf ing ingg gif nng hmn終計的文化 つ 工実持 上住衫                        | 25110140324                           | +             |             |             |  |  |  |
| == 基本情况统计表                                     | 注意事項:1、時上19000,0000,x15,x15x,p01,p93,p09,g1,p13,011,p14x189又172、7又19上198<br>法定代表人(证明材料): 透 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | •<br>E何文件 上 传 |             |             |  |  |  |
| ₩梯队管理                                          | 活动资金(银行账户情况及有关证明材料): 遗避                                                                    | <b>驿文件</b> 未选择(                       | 印文件 上传        |             |             |  |  |  |
| ○科学训练                                          | 办公场所(租赁协议): 透露                                                                             | <b>解文件</b> 未选择(                       | 印文件 上传        |             |             |  |  |  |
| ■人力资源                                          | 足协注册(注册及备案材料): 透過                                                                          | <b>驿文件</b> 未选择(                       | 印文件 上 传       |             |             |  |  |  |
| Ⅲ工作人员管理                                        | 评估检查(有关检查评估材料): 透路                                                                         | <b>释文件</b> 未选择(                       | 印文件 上传        |             |             |  |  |  |
| ₩較练员管理                                         | 场地面积(租赁协议): 选择                                                                             | <b>驿文件</b> 未选择(                       | 印文件 上传        |             |             |  |  |  |
| ■组织机构                                          | 功能设施: 选择                                                                                   | <b>释文件</b> 未选择(                       | 印文件 上传        |             |             |  |  |  |
|                                                | 会员数量 : 透掘                                                                                  | <b>驿文件</b> 未选择(                       | 印文件 上传        |             |             |  |  |  |
| 工成综与实际                                         | 机构布局学校: 选择                                                                                 | <b>解文件</b> 未选择(                       | 印文件 上传        |             |             |  |  |  |
| ■服务体系                                          | ******                                                                                     |                                       |               | +=          | 19/5        |  |  |  |
| ■交流合作                                          | 业的材料夹型                                                                                     |                                       | 又件者           | 豐智          | 198111      |  |  |  |
| ■传播与推广                                         | 法定代表人                                                                                      |                                       | 法定代表人.jpg     | <u> </u>    | ¥删除         |  |  |  |
| □ 特色工作                                         | 活动资金                                                                                       |                                       | 协议.jpg        | (5) 查看      | <b>X</b> 删除 |  |  |  |
| ■综合评价<br>■机构:1.完订兑表                            | 办公场所                                                                                       |                                       | 协议.jpg        | <b>信</b> 查看 | <b>X</b> 删除 |  |  |  |
|                                                | 足协注册                                                                                       |                                       | 协议.jpg        | 自查看         | <b>X</b> 删除 |  |  |  |
|                                                | 返回                                                                                         |                                       |               |             |             |  |  |  |

该页面主要是针对"基本情况统计表"中涉及到的指标进行证明材料的上传操作。

如要上传"法定代表人"的证明材料,点击 选择文件 按钮,选择要上传的文件 (上传文件注意事项:1、请上传

doc, docx, x1s, x1sx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不支持上传超

o

| 10.10.200.23 显示: | ×  |
|------------------|----|
| 请选择文件            |    |
|                  | 确定 |

每一项指标的证明材料可以进行多次上传。

#### 文件上传后, 会在列表上显示, 如下图所示

| 证明材料类型 | 文件名       | 查看     | 操作  |
|--------|-----------|--------|-----|
| 法定代表人  | 法定代表人.jpg | (]] 查看 | ≌删除 |
| 活动资金   | 协议.jpg    | (]) 查看 | ≌删除 |
| 办公场所   | 协议.jpg    | (]] 查看 | ≌删除 |
| 足协注册   | 协议.jpg    | (圖 查看  | 貿別除 |

点击 圖查看 按钮可查看上传的证明材料。

如证明材料上传错误,找到对应行的数据,点击 <sup>★删除</sup> 按钮,进行删除并对其 可以进行重新上传。不提供编辑操作。

### 4.2 梯队管理

梯队管理页面列表显示如下:

| 骨 首页             | ^ 梯队管理                                                                                                          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 🍯 机构自评申报         |                                                                                                                 |
| <b>==基本情况统计表</b> | 队伍名称: 认定年度: 2019 ▼                                                                                              |
| <b>##</b> 梯队管理   | 添加                                                                                                              |
| ■科学训练            | 沿去放在高海外外教堂(                                                                                                     |
| <b>≕竞赛情况</b>     | ・ REVARLALISE ALL IN |
| ■人力资源            |                                                                                                                 |
| ≕工作人员管理          |                                                                                                                 |
| ≕教练员管理           |                                                                                                                 |
| ■组织机构            |                                                                                                                 |
| ■目标管理            |                                                                                                                 |
| ALA 才输送管理        |                                                                                                                 |
| ▼ 成绩与奖励          |                                                                                                                 |
| ■服务体系            |                                                                                                                 |
| ■交流合作            |                                                                                                                 |

可对学校、俱乐部梯队信息管理做添加、查询,编辑,删除的操作。

用户可根据认定年度,查看机构上一年的填报信息,上年度信息只能查看,不能 修改。



添加操作

| 汤    | hП    |           |       |
|------|-------|-----------|-------|
| 点击 🦾 | "上按钮, | ,跳转到添加页面, | 显示如下: |

| 添加梯队信息                                     |              |    |            |       |   |
|--------------------------------------------|--------------|----|------------|-------|---|
| *队伍名称 :                                    |              |    | *单年齡段 :    | -请选择- | • |
| *类型:                                       | -请选择-        |    | *是否是精英梯队 : | -请选择- | • |
| *队伍人数 :                                    |              |    | *周训练次数 :   |       | 次 |
| *次训练时间 :                                   |              | 小时 |            |       |   |
| *教练(请先在教练员管理页面添加教<br>练员信息):                |              |    |            |       |   |
| 证明材料<br><sup>竹件格式</sup> :(支持xls/xlsx,大小6M) |              |    |            |       |   |
| 梯队名单模板下载 :                                 | 下载模板         |    |            |       |   |
| *梯队名单上传:                                   | 选择文件 未选择任何文件 |    |            |       |   |
|                                            |              | 保有 | [返回]       |       |   |

注:请先添加教练员信息,然后在添加梯队信息。否则添加梯队信息没有教练信息无法保存。

在添加梯队的名单的时候,系统要求使用,系统自带的模板,点击 <sup>下载模板</sup> 系统提示:

| 新建下载任务 | Š.                                                          | $\times$ | 1    |
|--------|-------------------------------------------------------------|----------|------|
| 网址:    | http://10.10.200.23/fayt_assess/SelfEvaluation/TeamSituatic |          | 2    |
| 名称:    | TeamMember.xls EXCEL文档 25.00 KB                             |          |      |
| 下载到:   | inistrator\Desktop\internetcache 剩: 7.98 GB 🔻 浏览            |          |      |
|        | 直接打开下载取消                                                    |          | 点击下载 |

模板自己下载,根据模板中的内容,对相应数据做填写,然后在做添加。 如果模板中的数据填写的不正确或者少填写,系统会给出相对应的提示。



| 10.10.200.23 显示:       | ×  |
|------------------------|----|
| 请输入队伍名称!<br>请选择单年龄段!   |    |
| 请选择类型!                 |    |
| 请选择是否精英梯队!<br>清歳入队に人物! |    |
| 请输入周训练次数!              |    |
| 请输入次训练时间!              |    |
| 请选择教练员!                |    |
|                        |    |
|                        | 确定 |

信息完全填写正确, 点击保存, 系统提示

| 10.10.200.23 显示: | ×  |
|------------------|----|
| 添加成功!            |    |
|                  | 确定 |

点击确认,系统跳转到列表显示页面。

信息填写不完整,页面会有相应的提示。如果不做数据的添加,点击 钮,系统跳转到信息列表页面。

按

#### 上传文件注意事项:

1、请上传 xls, xlsx 格式的文件

- 2、不支持上传超过 10M 的文件
- 3. 只支持制定模板的上传

#### 编辑功能

点击 🧐 编辑 按钮,跳转到编辑页面,页面显示如下:

| 🗟 全                | 国社会足球青训                        | 机构评估认                                      | 定系统 |              |         |                    |
|--------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|-----|--------------|---------|--------------------|
| 🛔 Welcome 测试体校 🛛 退 | 出系统                            |                                            |     |              | 2018年3月 | 113日 星期二 17点36分18秒 |
| 骨 首页               | 编辑梯队信息                         |                                            |     |              |         |                    |
| □ 机构认定中报           | +71 /T-7220                    |                                            |     | *## ### FD ; |         |                    |
| ■基本情况统计表           | *****                          | <ul> <li>・ 労力定球</li> <li>・ 周乙増加</li> </ul> |     | *甲牛财权 ·      | 0-7     |                    |
| ■梯队管理              | *队伍人数                          | : 30                                       |     | *周训练次数 :     | 5       | ·<br>次             |
|                    | *次训练时间                         | : 6                                        | 小时  | Nonicovax :  |         |                    |
|                    |                                |                                            |     |              |         |                    |
| ■工作人员管理            |                                | -                                          |     |              |         |                    |
| ■教练员管理             | 证明材料<br>附件格式:(支持xls/xlsx,大小6M) |                                            |     |              |         |                    |
| ■组织机构              | 梯队名单模板下载 :                     | 下載模板                                       |     |              |         |                    |
| □目标管理              | *梯队名单上传 :                      | 重新选择  查看                                   |     |              |         |                    |
| 44人才输送管理           |                                |                                            | 保存  | · 返回         |         |                    |
| I 成绩与失酬<br>■ 服务体系  |                                |                                            |     |              |         |                    |
| ■交流合作              |                                |                                            |     |              |         |                    |
| ■传播与推广             |                                |                                            |     |              |         |                    |
| ■特色工作              |                                |                                            |     |              |         |                    |
| ■综合评价              |                                |                                            |     |              |         |                    |
| ■ 机构认定汇总表          |                                |                                            |     |              |         |                    |

信息加载展示在页面,上传的证明材料,可以在线预览,点击<sup>查看</sup>,可以在线 预览上传的证明材料。

点击\_\_\_\_\_\_按钮,系统可以对文件进行重新上传。

在修改梯队的名单的时候,系统要求使用,系统自带的模板,点击 <sup>下载模板</sup>系统提示:

| 新建下载任务 |                                                             | $\times$ |
|--------|-------------------------------------------------------------|----------|
| 网址:    | http://10.10.200.23/fayt_assess/SelfEvaluation/TeamSituatic | ð<br>-   |
| 名称:    | TeamMember.xls EXCEL文档 25.00 KB                             | -        |
| 下載到:   | inistrator\Desktop\internetcache 剩: 7.98 GB ▼ 浏览            |          |
|        |                                                             | _        |
|        | 直接打开 下载 取消                                                  | 」」」      |

模板自己下载,根据模板中的内容,对相应数据做填写,然后在做添加。 如果模板中的数据填写的不正确或者少填写,系统会给出相对应的提示。

| 将要修改的数据修改完成, | 点击_ | 保存 | 按钮, | 系统提示 |
|--------------|-----|----|-----|------|
|--------------|-----|----|-----|------|

| 10.10.200.23 显示:<br>修改成功!              | × |
|----------------------------------------|---|
| 确定                                     |   |
| 如若不做修改,点击 返回,跳转到列表显示界面。<br>修改上传文件注意事项: |   |
| 1、请上传 xls, xlsx 格式的文件                  |   |
| 2、不支持上传超过 10M 的文件                      |   |
| 3. 只支持制定模板的上传                          |   |

#### 删除操作

在列表显示界面,找到对应行要删除的数据,点击 <sup>¥删除</sup> 按钮,页面

| 10.10.200.23 显示 : |    | ×  |
|-------------------|----|----|
| 是否确认删除            |    |    |
|                   | 确定 | 取消 |

#### 点击确定按钮,系统提示

| 10.10.200.23 显示: | × |
|------------------|---|
| 删除成功             |   |
| 確                | 定 |

显示列表数据。

#### 查询操作

"梯队管理"查询功能,根据队伍名称进行查询,点击 查询 按钮,根据查找 内容查询出来相对应的信息。 示例如下:

| 梯队管理     |      |      |      |         |                 |  |
|----------|------|------|------|---------|-----------------|--|
| 队伍名称: 武汉 |      |      |      |         |                 |  |
| 添加 查询    |      |      |      |         |                 |  |
| 队伍名称     | 单年龄段 | 队伍人数 | 类型   | 較练      | 操作              |  |
| 武汉华创工程   | U-9  | 11   | 女子梯队 | 贾宏劼,韦康裕 | <b>圓</b> 编辑 ¥删除 |  |
|          |      |      |      |         |                 |  |

### 4.3 科学训练

科学训练页面,如下图所示:

| 🐻 全国社               | 会足                | 球品牌青训机构评估认定系统                                                     | 5            |                          |
|---------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 🔺 Welcom            | 退出                | 系统                                                                |              | 2019年4月20日 星期六 12点39分09秒 |
| # 首页 <sup>▲</sup> 新 | 科学训练              |                                                                   |              |                          |
| ≡ 机构自评申报            | N obsider alle    |                                                                   |              |                          |
| <b>二基本情况统计表</b>     | 认定年度: 201         | 9 <b>v</b>                                                        |              |                          |
| ≕梯队管理               | <u>注意事项</u> :1、请_ | 上传doc,docx,xls,xlsx,pdf,jpg,jpeg,gif,png,bmp格式的文件 2、不支持上传超过10M的文件 |              |                          |
| ■科学训练               |                   | □有大纲并按照大纲进行教学训练(5分)                                               | 选择文件 未选择任何文件 | 上传                       |
| ≕竞赛情况               |                   | ■按照各级足协制定大纲进行教学训练(5分)                                             | 选择文件 未选择任何文件 | 上传                       |
| ■人力资源               |                   | □使用自主研发的训练教材(10分)                                                 | 选择文件 未选择任何文件 | 上传                       |
| Ⅲ工作人员管理             |                   | ●每周开展教研活动(10分)                                                    |              |                          |
| <b>Ⅲ教练员管理</b>       |                   | ●每月开展教研活动(8分)                                                     |              | _                        |
| ■组织机构               |                   | ◎毎季度开展教研活动(6分)                                                    | 选择文件 未选择任何文件 | 上传                       |
| □目标管理               |                   | ◎每年低于3次教研活动的(0分)                                                  |              |                          |
| ALA才输送管理            | 科学训练              | □有训练安全,伤病防护及康复系统方案(5分)                                            | 选择文件 未选择任何文件 | 上传                       |
| 工成绩与奖励              |                   | 梯队比赛训练有专职医务人员(5分)                                                 | 选择文件 未洗择任何文件 | 上传                       |
| ■服务体系               |                   | ●梯队比赛训练有兼职医务人员(3分)                                                | 洗择文件 夹洗择任何文件 |                          |
| ■交流合作               |                   | ■为梯队训练和外出比赛购买有关保险(5分)                                             | 法路文件 主法路廷何文件 |                          |
| □传播与推广              |                   |                                                                   |              |                          |
| □特色工作               |                   | □有专门的教学训练管理信息系统(5分)                                               | 选择文件未选择任何文件  | 上传,                      |
| ■综合评价               |                   | ■买圳移动端教字管理(5分)                                                    | 选择文件 未选择任何文件 | 上传                       |
| 营机构认定汇总表            |                   | ■全部会员建立身体机能和运动技术档案(5分)                                            | 选择文件 未选择任何文件 | 上传                       |
| □ 用户管理              |                   | ■梯队建立身体机能和运动技术档案(5分)                                              | 选择文件 未选择任何文件 | 上传                       |

该页面针对的是"科学训练"下面的指标。根据本机构的实际情况,选择符合的

选项,并点击 保存 按钮保存(选项前是 的是多选项,选项前是 的是单选项。)

用户可根据认定年度查询上一年度申报信息,上一年度信息只能查看, 不能修改;

| 科子別珠   |              |   |           |
|--------|--------------|---|-----------|
| 认定年度:  | 2019         | • |           |
| 注意事项:1 | 2018<br>2019 |   | jpeg,gif, |

#### 上传证明材料功能

针对固定的选项进行证明材料的上传操作,点击选项同一行的选择文件按

钮,选择要上传的文件(上传文件注意事项:1、请上传 doc, docx, x1s, x1sx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不支持上传超 过 10M 的文件),选好后,点击 上传 按钮进行上传操作。(如果没有选择文件, 直接点击上传按钮,会提示

| 10.10.200.23 显示: | × |
|------------------|---|
| 请选择文件            |   |
| 确定               |   |

每一项指标的证明材料可以进行多次上传。

文件上传后, 会在列表上显示, 如下图所示

| 证明材料类型            | 文件名                        | 查看           | 操作          |
|-------------------|----------------------------|--------------|-------------|
| 有大奶并按照大奶进行較学训练    | 較学大纲2.jpg                  | <u>  </u> 査看 | <b>X</b> 删除 |
| 使用自主研发的训练教材       | 自主训练教材.jpg                 | 查看           | ≌删除         |
| 每间开展软研活动          | 較研活动.jpg                   | <u>  </u> 査看 | <b>X</b> 删除 |
| 有训练安全,伤病防护及康复系统方案 | 有训练安全,伤病防护及康复系统方案。doc      | 查看           | ≌删除         |
| 有专门的教学训练管理信息系统    | 有专门的教学训练管理信息系统.jpg         | <b>圓</b> 查看  | ≌删除         |
| 梯队建立身体机能和运动技术档案   | MatchGradeTemplate (4).xls | 遭 查 看        | ¥删除         |

o

点击 []查看 按钮可查看上传的证明材料。

如证明材料上传错误,可点击 <sup>¥删除</sup> 按钮,进行删除并可以对其重新上传。不 提供编辑操作。

#### 4.4 竞赛情况

竞赛情况与梯队比赛情况页面列表显示如下:

#### 🐻 全国社会足球品牌青训机构评估认定系统 ▲ Welcome 河南太阳草足球俱乐部有限公司 退出系统 2019年4月20日 星期六 12点55分54秒 骨 首页 竞赛情况 机构自评申报 认定年度: 2018 比赛名称: . 囂基本情况统计表 ■梯队管理 添加 查询 ■科学训练 参与方式 结束时间 地点 比赛或集训名称 级别 开始时间 操作 □ 奇寒情况 □人力资源 201 P AN 100 圓编辑 **X**删除 溪河英达 Ⅲ工作人员管理 2018-05-01 \_\_\_\_04-29 100.000 100 圓編編 **X**删除 **≕教练员管理** ■组织机构 □目标管理 AL人才输送管理 梯队比赛情况 **∑成绩与奖励** 队伍名称: □服务体系 □交流合作 添加 查询 □传播与推广 梯队名称 对手梯队 比赛时间 比赛名称 比分 操作 ■特色工作 ■综合评价 圓编辑 **≍**删除

竞赛情况和梯队比赛情况可做添加、查询,编辑,删除的操作。

用户可根据认定年度,查看上一年申报信息。

| 认定年度: | 2018 | • |
|-------|------|---|
|       | 2018 |   |
| 查询    | 2019 |   |

#### 竞赛情况添加操作

| 🛔 Welcome 国超青足球训练音 | 退出系统                        |                            |     |         | 2018年3月11日 星期日 1 | 7点33分42秒 |
|--------------------|-----------------------------|----------------------------|-----|---------|------------------|----------|
| A# 首页 🔶            | 添加竞赛情况                      |                            |     |         |                  |          |
| ≔ 机构认定申报           |                             |                            |     |         |                  |          |
| <b>■基本信况统计表</b>    | *比赛或集训名称 :                  |                            |     | *参与方式 : | -请选择- ▼          |          |
| ⅲ梯队管理              | *级别 :                       | -请选择-                      |     | *比赛地点 : |                  |          |
| ■科学训练              | *开始时间 :                     |                            |     | *结束时间 : |                  |          |
| ≕竞赛情况              | 证明材料                        |                            |     |         |                  |          |
| ■人力资源              | 附件格式:(支持doc/docx/xls/xlsx/p | df/jpg/jpeg/gif/png/bmp,大小 | 5M) |         |                  |          |
| Ⅲ工作人员管理            | . \$11+104.                 | 选择文件 未选择性的文件               |     |         |                  |          |
| ■教练员管理             |                             |                            | 保存  | 返回      |                  |          |
| ■组织机构              |                             |                            |     |         |                  |          |
| □目标管理              |                             |                            |     |         |                  |          |
| 科人才輸送管理            |                             |                            |     |         |                  |          |
| II 成绩与奖励           |                             |                            |     |         |                  |          |
| ■服务体系              |                             |                            |     |         |                  |          |
| ■交流合作              |                             |                            |     |         |                  |          |
| ■传播与推广             |                             |                            |     |         |                  |          |
| ■特色 <b>工作</b>      |                             |                            |     |         |                  |          |
| 三切わりつためま           |                             |                            |     |         |                  |          |
| - GINGINGERLERRR   |                             |                            |     |         |                  |          |
|                    |                             |                            |     |         |                  |          |
| -                  |                             |                            |     |         |                  |          |

| 在不添加任何信息的情况下,点击保存,系                         | 统提示 |
|---------------------------------------------|-----|
| 10.10.200.23 显示:<br>请输入比赛或集训名称!<br>请选择参与方式! | ×   |
| 谓远泽蚁别:<br>请输入比赛地点!<br>请选择开始时间!<br>请选择结束时间!  |     |
| 请远择要上传的又件                                   | 确定  |

信息完全填写正确,点击保存,系统提示

| 10.10.200.23 显示: | ×  |
|------------------|----|
| 添加成功!            |    |
|                  | 确定 |

点击确认,系统跳转至信息列表显示页面。

信息填写不完整,页面会有相应的提示。点击 按钮,系统跳转到信息列表页面。

上传文件注意事项:

1、请上传 doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不 支持上传超过 10M 的文件

#### 编辑功能

点击 🦳 编辑 按钮, 跳转至编辑页面, 显示如下:

| 👩 全                                   | 国社会足球青训                               | 机构评估认                       | 定系统   |         |                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------|---------|-------------------|-------------------|
| ▲ Welcome 国超青足球训练                     | 营 退出系统                                |                             |       |         | 2018年3月           | 11日 星期日 17点36分14秒 |
| 骨 首页                                  | 编辑竞赛情况                                |                             |       |         |                   |                   |
| ≡ 机构认定中报                              | al Logie-shalle Violet Viol           |                             |       |         | 7.4               | _                 |
| ≕基本情况统计表                              | *论表现集训名称:                             | 常州市业亲廷妹联赛                   |       | *参与方式:  | 1203              | •                 |
| ≕梯队管理                                 | *叛刑:                                  | 政府部门・                       |       | *比赛地点 : | 常州                |                   |
| <b>■科学训练</b>                          | *开始时间 :                               | 2015/5/10 0:00:00           | *     | *结束时间 : | 2015/5/20 0:00:00 | *                 |
| ≕竞赛情况                                 | 证明材料<br>附件格式 · (支持doc/docy/yls/ylsy/r | df/ing/ingg/gif/nng/hmn t/h | 5M)   |         |                   |                   |
| ■人力资源                                 | *附件上传:                                | 重新洗择 查看                     | ,,,,, |         |                   |                   |
| ■工作人员管理                               |                                       |                             | 19 #  | x a     |                   |                   |
|                                       |                                       |                             | 54 AF |         |                   |                   |
| ■ <u>粗</u> 筑000                       |                                       |                             |       |         |                   |                   |
| ————————————————————————————————————— |                                       |                             |       |         |                   |                   |
|                                       |                                       |                             |       |         |                   |                   |
| □服务体系                                 |                                       |                             |       |         |                   |                   |
| ■交流合作                                 |                                       |                             |       |         |                   |                   |
| <b>一传播与推广</b>                         |                                       |                             |       |         |                   |                   |
| ■特色工作                                 |                                       |                             |       |         |                   |                   |
| ■综合评价                                 |                                       |                             |       |         |                   |                   |
| <b>三机构认定汇总表</b>                       |                                       |                             |       |         |                   |                   |

信息加载展示在页面,上传的证明材料,可以在线预览,点击 <sup>查看</sup>,可以在线 预览上传的证明材料。

| * | 将要修改的数据修改完成,<br>/ | 点击 | 保存 | 按钮, | 系统提示 |   |
|---|-------------------|----|----|-----|------|---|
|   | 10.10.200.23 显示:  |    |    |     |      | × |
|   | 修改成功!             |    |    |     | 14   |   |
|   |                   |    |    |     | HEAE |   |

如若不做修改,点击 返回,跳转到列表显示界面。

#### 修改上传文件注意事项:

1、请上传 doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不 支持上传超过 10M 的文件

#### 删除操作

在列表显示界面,找到对应行要删除的数据,点击 😫 删除 按钮,页面



点击确定按钮,系统提示

| ĺ | 10.10.200.23 显示 : | × |
|---|-------------------|---|
|   | 删除成功              |   |
|   | 确定                |   |

点击确定,显示列表数据。

#### 查询操作

"竞赛情况"查询功能,根据比赛名称进行查询,点击 查询 内容查询出来相对应的信息。

示例如下:

| 竞赛 | き情况       |      |      |            |            |    |         |
|----|-----------|------|------|------------|------------|----|---------|
| 比  | 赛名称: 常州   |      |      | 添加 查询      |            |    |         |
|    | 比赛或集训名称   | 参与方式 | 级别   | 开始时间       | 结束时间       | 地点 | 操作      |
|    | 常州市业余足球联赛 | 承办   | 政府部门 | 2015-05-10 | 2015-05-20 | 常州 | ■编辑 ¥删除 |

#### 梯队比赛情况添加操作

添加梯队比赛情况需先添加梯队信息;

| 👩 全国                                  | 国社会足球青训                                 | 机松                 | 勾评估认                        | 定系统        |           |                          |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------|-----------|--------------------------|
|                                       |                                         |                    |                             |            |           |                          |
| ▲ Welcome 国超青足球训练营                    | 退出系统                                    |                    |                             |            |           | 2018年3月11日 星期日 17点39分42秒 |
| A+ 首页                                 | 添加梯队比赛信息                                |                    |                             |            |           |                          |
| □ 机构认定申报                              | *梯队名称 :                                 | - 请洗择-             | •                           |            | ★对手梯队名称 : |                          |
| ■基本 <b></b> 信况统计表                     | *比赛名称 :                                 | 49,2274            |                             |            | *比赛时间:    |                          |
| ■ 保外管理<br>■ 科学训练                      | *比分 :                                   |                    |                             | 例如:2:3形式填写 |           |                          |
| ■ 発音情况                                | 证明材料                                    |                    |                             |            | 1         |                          |
| ■人力资源                                 | 附件格式:(支持doc/docx/xls/xlsx/pd<br>*比赛章程 : | df/jpg/jpe<br>远择文件 | g/gif/png/bmp,大小<br>未选择任何文件 | 6M)        |           |                          |
| 工作人员管理<br>約約日始甲                       | *比赛赛制 :                                 | 选择文件               | 未选择任何文件                     |            |           |                          |
| □ 组织机构                                | *比赛秩序册 :                                | 选择文件               | 未选择任何文件                     |            |           |                          |
| □目标管理                                 |                                         |                    |                             | 保存」返回      |           |                          |
| Ⅰ 成频与奖励                               |                                         |                    |                             |            |           |                          |
| ■服务体系                                 |                                         |                    |                             |            |           |                          |
|                                       |                                         |                    |                             |            |           |                          |
|                                       |                                         |                    |                             |            |           |                          |
| ■综合评价                                 |                                         |                    |                             |            |           |                          |
| <b>三机构认定汇总表</b>                       |                                         |                    |                             |            |           |                          |
|                                       |                                         |                    |                             |            |           |                          |
| •                                     |                                         |                    |                             |            |           |                          |
|                                       |                                         |                    |                             |            |           |                          |
| 在不添加任何                                | 可信息的情况「                                 | Г.                 | 点击 🗖                        | 赤行 系统      | 提示        |                          |
|                                       | 1 12 12 13 113 01                       | . ,                | ,,,,,,,,,                   |            | u         |                          |
|                                       |                                         |                    |                             |            | ×         |                          |
| 10.10.200                             | .23 显示:                                 |                    |                             |            |           |                          |
|                                       |                                         |                    |                             |            |           |                          |
| 请选择梯队!                                |                                         |                    |                             |            |           |                          |
| 请填写对手梯                                |                                         |                    |                             |            |           |                          |
| 请请写比赛夕                                | 称!                                      |                    |                             |            |           |                          |
| 清倉うに渡行                                | hial I                                  |                    |                             |            |           |                          |
| 明朝 八  6英町<br>  注時日レハリ                 | 11H2 - 1                                |                    |                             |            |           |                          |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 44                                      |                    |                             |            |           |                          |
| 南选择要上传                                | 的又件                                     |                    |                             |            |           |                          |
| 请选择要上传                                | 的文件                                     |                    |                             |            |           |                          |
| 请选择要上传                                | 的文件                                     |                    |                             |            |           |                          |
|                                       |                                         |                    |                             |            |           |                          |
|                                       |                                         |                    |                             |            |           |                          |
|                                       |                                         |                    |                             |            |           |                          |
|                                       |                                         |                    |                             |            | 70.00     |                          |
| 7                                     |                                         |                    |                             |            | 确定        |                          |
| <b>7</b>                              |                                         |                    |                             |            | 确定        |                          |

信息完全填写正确,点击保存,系统提示

| 10.10.200.23 显示: | × |
|------------------|---|
| 添加成功!            |   |
| 确定               |   |

点击确认,系统跳转至信息列表显示页面。

信息填写不完整,页面会有相应的提示。点击 返回 按钮,系统跳转到信息列 表页面。 上传文件注意事项:

1、请上传 doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不 支持上传超过 10M 的文件

#### 编辑功能

点击 🧐 编辑 按钮, 跳转至编辑页面, 显示如下:

| 🐻 全国社会足球青训机构评估认定系统      |                                                 |                             |            |           |                   |  |  |  |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|-------------------|--|--|--|--|
| ▲ Welcome 国超青足球训练       | ▲ Welcome 風語南記錄碼賞 退出系统 2018年3月12日 星期一 13点56分13秒 |                             |            |           |                   |  |  |  |  |
| 希 首页                    |                                                 |                             |            |           |                   |  |  |  |  |
| 机构认定申报                  | *梯队名称 :                                         | 金鑫矿业一队                      |            | *对手梯队名称 : | 青海师范大学            |  |  |  |  |
| ≕ 基本 简况5t计 表<br>Ⅲ 梯队 管理 | *比赛名称 :                                         | 全国业余足球联赛                    |            | *比赛时间 :   | 2017/10/4 0:00:00 |  |  |  |  |
| ■科学训练                   | *比分:                                            | 3:2                         | 例如:2:3形式填写 |           |                   |  |  |  |  |
| ≕完業情况                   | 证明材料<br>附件格式:(支持doc/docx/xls/xlsx/pd            | df/ipa/ipea/aif/pna/bmp 大小6 | M)         |           |                   |  |  |  |  |
| ■人力资源<br>##工作人员管理       | *比赛章程:                                          | 重新选择  查看                    | ,          |           |                   |  |  |  |  |
| 副教练员管理                  | *比赛赛制 :                                         | 重新选择查看                      |            |           |                   |  |  |  |  |
| ■组织机构                   | *比赛秩序册 :                                        | 重新选择 查看                     |            |           |                   |  |  |  |  |
|                         |                                                 |                             | 保存 返回      |           |                   |  |  |  |  |
| 工成绩与奖励                  |                                                 |                             |            |           |                   |  |  |  |  |
| ■服务体系                   |                                                 |                             |            |           |                   |  |  |  |  |
| ■交流合作                   |                                                 |                             |            |           |                   |  |  |  |  |
| ■传播与推广 ■特色工作            |                                                 |                             |            |           |                   |  |  |  |  |
| 国综合评价                   |                                                 |                             |            |           |                   |  |  |  |  |
| 机构认定汇总表                 |                                                 |                             |            |           |                   |  |  |  |  |
|                         |                                                 |                             |            |           |                   |  |  |  |  |

信息加载展示在页面,上传的证明材料,可以在线预览,点击<sup>查看</sup>,可以在线预览上传的证明材料。

| 将要修改的数据修改完成,点言   | 去 保存 按钮,系统提示 |
|------------------|--------------|
| 10.10.200.23 显示: | ×            |
| 修改成功!            |              |
|                  | 确定           |
| 如若不做修改,点击 返回,    | 跳转到列表显示界面。   |

#### 修改上传文件注意事项:

1、请上传 doc, docx, x1s, x1sx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不

#### 支持上传超过 10M 的文件

#### 删除操作

在列表显示界面,找到对应行要删除的数据,点击 😫 删除 按钮,页面

| 10.10.200.23 显示 : |    | ×  |
|-------------------|----|----|
| 是否确认删除            |    |    |
|                   | 确定 | 取消 |
|                   |    |    |

点击确定按钮,系统提示

| 10.10.200.23 显示 : | ×  |
|-------------------|----|
| 删除成功              |    |
|                   | 确定 |

点击确定,显示列表数据。

#### 查询操作

"梯队比赛情况"查询功能,根据队伍名称进行查询,点击 查询 按钮,根据 查找内容查询出来相对应的信息。

示例如下:

| 梯队比赛情况   |        |         |            |     |                 |  |  |
|----------|--------|---------|------------|-----|-----------------|--|--|
| 队伍客称: 武汉 |        |         |            |     |                 |  |  |
| 添加 查询    |        |         |            |     |                 |  |  |
| 比赛名称     | 梯队名称   | 对手梯队    | 比赛时间       | 比分  | 操作              |  |  |
| 全国业余足球联赛 | 武汉华创工程 | 合肥迅达地平线 | 2017-10-11 | 0:1 | <b>售编辑 ¥删</b> 除 |  |  |
|          |        |         |            |     |                 |  |  |

#### 4.5 人力资源

人力资源页面显示如下:用户可根据认定年度查询上一年度填报信息,默认显示 当前年的信息。

| 🐻 全国社会足球品牌青训机构评估认定系统 |         |                                                                    |                 |  |  |  |  |
|----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|--|--|
| 🔺 Welcome            |         | 退出系统                                                               | 2 73            |  |  |  |  |
| 🕈 首页 🄶               | 认定年度: 2 | 019 •                                                              |                 |  |  |  |  |
| ≡ 机构自评申报             | 注意事项:1、 | 请上传doc,docx,xls,xlsx,pdf.jpg.jpeg.gif,png,bmp格式的文件 2、不支持上传超过10M的文件 |                 |  |  |  |  |
| <b>==基本情况统计表</b>     |         | ●为正式员工购买国家规定额度的五险一金(5分)                                            |                 |  |  |  |  |
| ≕梯队管理                |         | ◎ 仅购买五险(3分)                                                        | 选择文件 未选择任何文件 上传 |  |  |  |  |
| ■科学训练                |         | ◎未购买国家规定额度的五险一金(0分)                                                |                 |  |  |  |  |
| ≕竞赛情况                |         | ■与所有专、兼职劳动人员签订正式、合法的劳动合同或者劳动协议(5分)                                 | 选择文件 未选择任何文件 上传 |  |  |  |  |
| ■人力资源                |         | ■按时向工作人员发放薪酬(5分)                                                   | 选择文件 未选择任何文件 上传 |  |  |  |  |
| ≕工作人员管理              |         | ■为所有员工安排年度体检(5分)                                                   | 选择文件 未选择任何文件 上传 |  |  |  |  |
| ≕教练员管理               |         | ■组织员工参加政府部门、足协或其他组织的业务培训(5分)                                       | 法择文件 未洗择任何文件    |  |  |  |  |
| ■组织机构                | 人事管理    | ■管理人员培训和教练员培训都有的(5分)                                               |                 |  |  |  |  |
| ■目标管理                |         |                                                                    |                 |  |  |  |  |
| AL人才输送管理             |         |                                                                    |                 |  |  |  |  |
| ▼成绩与奖励               |         |                                                                    |                 |  |  |  |  |
| ■服务体系                |         |                                                                    |                 |  |  |  |  |
| ■交流合作                |         | ◎制定员」年度培训计划开目主定期升展培训(10分)                                          |                 |  |  |  |  |
| ■传播与推广               |         | ●无年度培训计划,但按需要目主并展员上培训(8分)                                          | 选择文件 未选择任何文件 上传 |  |  |  |  |
| ■特色工作                |         | ◎ 尤计划和活动(0分)                                                       |                 |  |  |  |  |
| □综合评价                |         | 新聘教练员                                                              |                 |  |  |  |  |
| 三机构认定汇总表             |         | ●安排专门的岗前培训且有见习期(10分)                                               | 洗择文件 未洗择任何文件    |  |  |  |  |
| 三 田白啓理               |         | ◎安排岗前培训但没有见习期(5分)                                                  |                 |  |  |  |  |

该页面针对的是"人力资源"下面的指标。根据本机构的实际情况,选择符合的 选项,并点击保存 按钮保存(选项前是□的是多选项,选项前是◎的是单 选项。)

#### 上传证明材料功能

针对固定的选项进行证明材料的上传操作,点击选项同一行的 选择文件 按钮,选择要上传的文件(上传文件注意事项:1、请上传

doc, docx, x1s, x1sx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不支持上传超

**过 10M 的文件**),选好后,点击 按钮进行上传操作。(如果没有选择文件, 直接点击上传按钮,会提示

| 10.10.200.23 显示: | ×  |             |
|------------------|----|-------------|
| 请选择文件            |    |             |
|                  | 确定 |             |
|                  |    | <b>」</b> )。 |

每一项指标的证明材料可以进行多次上传。

文件上传后, 会在列表上显示, 如下图所示

全国社会足球青训机构评估认定系统使用说明书——中体网

| 证明材料类型               | 文件名                                                             | 操作          | 操作   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|------|
| 为正式员工购买国家规定额度的五险一金   | sqlserver.doc                                                   | <b>靊</b> 查看 | ₩ 删除 |
| 制定员工年度培训计划并自主定期开展培训  | 海南体育职业技术学院2017年公开考核招聘优秀运动员报名表.doc                               | <b>個</b> 查看 | ≍ 删除 |
| 新聘教练员安排专门的岗前培训且有见习期的 | 缺陷统计汇总-20160627.xlsx                                            | ■查看         | ≍删除  |
| 组织制定道德/崔则并执行。        | magazine-unlock-01-2.3.626-803d117ceef649a8892b421cc3a3e0b9.jpg | 圖查看         | ≌ 删除 |

点击 5查看 按钮可查看上传的证明材料。

如证明材料上传错误,可点击 <sup>案删除</sup>按钮,进行删除并可以对其重新上传。不 提供编辑操作。

#### 4.6 工作人员管理

工作人员管理页面显示如下:用户可根据认定年度查询上一年度申报信息,

🐻 全国社会足球品牌青训机构评估认定系统 🔺 Wel 年4月20日 星期六 13点59分39秒 骨 首页 工作人员管理 机构自评申报 认定年度: 2019 姓名: 性别: -请选择 . ==基本情况统计表 添加 ■科学训练 暫无数据! - 竞赛情况 目人力资源 ■工作人员管理 教练员管 ■目标管理 A 人才输送管理 工成绩与奖励 服务体系

&

可对工作人员管理做添加、查询,编辑,删除的操作。添加工作人员信息需先添 加职位类型。

#### 查询功能

可根据姓名、性别,对工作人员查询。

示例如下:

根据姓名查询:

| 工作人员管理 |    |           |             |     |          |
|--------|----|-----------|-------------|-----|----------|
| 姓名: 张  |    |           | 性别: -请选择- ▼ |     | 职位类型     |
|        |    |           | 添加 查询       |     |          |
| 姓名     | 性别 | 出生日期      | 职位类型        | 详细  | 操作       |
| 张国华    | 男  | 1981/10/7 | 经理          | ■查看 | ■编辑 ¥删除  |
| 张敏     | 女  | 1984/5/27 | 会计          | ■查看 | ■编辑 😫 删除 |



按钮,可添加、编辑、删除本机构的职位类型。

"职位类型"页面显示如下:

| 6 全日               | 国社会足球青训机构评估认定系统 |       |                         |
|--------------------|-----------------|-------|-------------------------|
| ▲ Welcome 国超音定球训练营 | 2 透出系统          | 2     | 018年3月12日 星期一 16点05分16秒 |
| ♣ 首页               | 职位类型            |       |                         |
| ≔ 机构认定申报           | 职位名称 添加         |       |                         |
| ≕基本情况统计表<br>≕梯队管理  | 职位名称            | 编辑    | 删除                      |
| ■科学训练              | 会计              | ☑ 编辑  | <b>×</b> 删除             |
| ≕ 竞赛情况             | 经理              | 1993年 | <b>耸删</b> 除             |
| ■人刀炭算<br>ⅢT作人员管理   | 行政              | 2 编辑  | <b>× 删</b> 除            |
| Ⅲ教练员管理             |                 |       |                         |
| ■组织机构              |                 |       |                         |
| ■目标管理              |                 |       |                         |
| AA人才輸送管理           |                 |       |                         |
| □残绩与关副<br>■服务体系    |                 |       |                         |
| ■交流合作              |                 |       |                         |
| ■传播与推广             |                 |       |                         |
| ■特色工作              |                 |       |                         |
| □综合评价              |                 |       |                         |
| <b>■机构认定汇总表</b>    |                 |       |                         |

可对工作人员管理做添加、编辑、删除的操作。

### 点击 <sup>II</sup>编辑,可对职位名称进行编辑:

| 页面显示如下: |       |              |
|---------|-------|--------------|
| 职位关型    |       |              |
| 职位名称 茶加 |       |              |
| 职位名称    | 编辑    | 删除           |
| 会计      | 更新 取消 | <b>¥ 删</b> 除 |
| 经理      | ■ 编辑  | <b>¥</b> 删除  |
| 行政      | ☑ 编辑  | 🗙 删除         |
| ي<br>ن  |       |              |

| 修改完成后后,点击        | 更新 | 即可完成操作, | 同时系统提示: |
|------------------|----|---------|---------|
| 10.10.200.23 显示: |    |         | ×       |
| 修改成功             |    |         |         |
|                  |    |         | 确定      |
|                  |    |         |         |

找到对应行要删除的数据,点击 <sup>¥删除</sup>,可删除所选职位名称。如该职位正



#### 添加功能

| 击点                      | 添加按钮,跟                                   | 兆转到添加〕                         | 页面,显                  | 示如下:      |          |                  |
|-------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------|----------|------------------|
| (1) 全日                  | 国社会足球青训                                  | 机构评估认                          | 、定系统                  |           |          |                  |
| 🛔 Welcome 国超青足球训练者      | 吉 退出系统                                   |                                |                       |           | 2018年3月1 | 2日 星期一 16点19分37秒 |
| <b>希</b> 首页 🤺           | 添加人员信息                                   |                                |                       |           |          |                  |
| □ 机构认定申报                |                                          |                                |                       |           |          |                  |
| ■基本情况统计表                | *姓名:                                     |                                |                       |           |          |                  |
| ≕梯队管理                   | *标准像:<br>(主持ing/gif/bmp 士小64/P)          | 选择文件 未选择任何文件                   |                       |           |          |                  |
| ■科学训练                   | (支持)pg/gii/bmp,入小64KB)                   | 100.00                         |                       | *照片       |          |                  |
| ≕竞赛情况                   | *1生别:                                    | -请选择- ▼                        |                       |           |          |                  |
| ■人力资源                   | *民族:                                     | -请选择- ▼                        |                       |           |          |                  |
| Ⅲ工作人员管理                 | *证件号码 :                                  |                                |                       | *出生日期 :   |          | *                |
| Ⅲ教练员管理                  | *政治面貌 :                                  | ·请选择· V                        |                       | *学历 :     | -请选择-    | •                |
| ■组织机构                   | *职位类型(可多选):                              |                                |                       |           |          |                  |
| ■目标管理                   | 如無修成机构內部戰位突望,備遂回到工<br>作人员管理页面,点击【职位类型】按钮 | ◎会计◎经理◎行政                      |                       | *工作类型:    | -请选择-    | ■管理人员            |
| 44人才输送管理                | 进行职位类型修改操作                               |                                |                       |           |          |                  |
| □ 成绩与奖励                 | *合同开始日期 :                                |                                | *                     | *合同截止日期 : |          | *                |
| ■服务体系                   | *合同上传 :                                  | 选择文件 未选择任何文件                   |                       |           |          |                  |
| ■交流合作                   |                                          | (\$1900c/docx/xis/xisx/pai/jpg | g/jpeg/gii/png/pmp,10 | IVIU N    |          |                  |
| ■ 传播与推广                 |                                          |                                | 保存                    | 返回        |          |                  |
| ■特色上作                   |                                          |                                |                       |           |          |                  |
| 「「「「「「」」」「「」」」「「」」「「」」」 |                                          |                                |                       |           |          |                  |
|                         |                                          |                                |                       |           |          |                  |

填写人员的基本信息:姓名、标准像(点击"标准像"后的 选择文件 按钮,选择文件)、性别、民族、证件号码、出生日期、政治面貌、学历、职位类型、工作类型、合同开始日期、合同截止日期、合同(点击"合同上传"后的 选择文件 按钮,选择文件)。

#### 上传文件注意事项:

1、请上传 doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不 支持上传超过 10M 的文件

页面标\*项为必填项。在不添加信息的情况下,点击 保存,系统提示

| 10.10.200.23 显示:                       | × |
|----------------------------------------|---|
| 请填写姓名<br>请选择标准像<br>请选择性别               |   |
| 请选择民族<br>请填写身份证号<br>请选择出生日期<br>请选择政治面貌 |   |
| 请选择学历<br>请选择工作类型<br>请选择职位类型            |   |
| 请选择合同开始日期<br>请选择合同截止日期                 |   |
| 确;                                     | È |

相应数据填写不正确也会有提示:

示例如下:

身份证号的格式不正确,系统会进行提示,如下图所示:

| 10.10.200.23 显示: | ×  |
|------------------|----|
| 身份证格式不正确         |    |
|                  | 确定 |

如果填写身份证号已存在,系统会进行提示,如下图所示:

| 10.10.200.23 显示: | ×  |
|------------------|----|
| 该身份证已存在,请重新输入    |    |
|                  | 确定 |

如果合同截止日期在合同开始日期之前,系统会进行提示,如下图所示



信息完全填写正确,点击保存,系统提示

| 10.10.200.23 显示: | ×  |
|------------------|----|
| 添加成功!            |    |
|                  | 确定 |

点击确认,系统跳转到列表显示页面。

#### 编辑功能

点击 9编辑 按钮,跳转到编辑页面,页面显示如下:

| 【②】 王国红会正球育训机构评估以正系统 | a | 全国社会 | 足球青训 | 机构评估 | 认定系统 |
|----------------------|---|------|------|------|------|
|----------------------|---|------|------|------|------|

| ▲ Welcome 国超青足球训练营 | 退出系统                                 |                             |                       |           | 2018年3月12 | 日 星期一 16点27分24秒 |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------------|
| ✿ 首页               | 编辑人员信息                               |                             |                       |           |           |                 |
| 💷 机构认定申报           |                                      |                             |                       |           |           |                 |
| =基本情况统计表           | *姓名 :                                | 李璐                          |                       |           |           |                 |
| ≕梯队管理              | *标准像:                                | 选择文件 未选择任何文件                |                       |           |           |                 |
| ■科学训练              | (支持Jpg/git/bmp,大小64KB)               |                             |                       | *照片       |           |                 |
| ≕完変情况              | *性别 :                                | 女 •                         |                       |           |           |                 |
| ■人力资源              | *民族:                                 | 苗族 て                        |                       |           |           |                 |
| Ⅲ工作人员管理            | *证件号码 :                              | 12010219890707596X          |                       | *出生日期 :   | 1989/7/7  | *               |
| ■教练员管理             | *政治面貌 :                              | 群众・                         |                       | *学历:      | 本科 •      |                 |
| ■组织机构              | *职位类型(可多选):                          |                             |                       |           |           |                 |
| □目标管理              | 如需修改机构内部职位类型,请返回到工作人员管理市面。占书【职位类型】按钮 | ■会计■经理■行政                   |                       | *工作类型:    | 专职 ▼      | ■管理人员           |
| 44人才输送管理           | 进行职位类型修改操作                           |                             |                       |           |           |                 |
| Ⅰ 成绩与奖励            | *合同开始日期 :                            | 2018/3/1                    | *                     | *合同截止日期 : | 2020/3/1  | *               |
| ■服务体系              |                                      | 重新选择  查看                    |                       |           |           |                 |
| ◎交流合作              | ·티미그1번 :                             | (支持doc/docx/xls/xlsx/pdf/jp | g/jpeg/gif/png/bmp,10 | M以下)      |           |                 |
| □传播与推广             |                                      |                             | _                     | _         |           |                 |
| ■特色工作              |                                      |                             | 保存                    | 返回        |           |                 |
| ■综合评价              |                                      |                             |                       |           |           |                 |
| ■机构认定汇总表           |                                      |                             |                       |           |           |                 |
|                    |                                      |                             |                       |           |           |                 |

信息加载展示在页面,上传的证明材料,可以在线预览,点击<sup>查看</sup>,可以在线预览上传的证明材料。

修改上传文件注意事项:

### 1、请上传 doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不 支持上传超过 10M 的文件

| 将要修改的数据修改完成,              | 点击 | 保存 | 按钮, | 系统提示 |   |
|---------------------------|----|----|-----|------|---|
| 10.10.200.23 显示:<br>修改成功! |    |    |     |      | × |
|                           |    |    |     | 确定   |   |
| _                         |    |    |     |      |   |

如若不做修改,点击 返回,跳转到列表显示界面。

在列表显示界面,找到对应行要删除的数据,点击 <sup>¥删除</sup>按钮,页面

| 10.10.200.23 显示 : |    | ×  |
|-------------------|----|----|
| 是否确认删除            |    |    |
|                   | 确定 | 取消 |

点击确定按钮,系统提示

| 10.10.200.23 显示 : | ×  |
|-------------------|----|
| 删除成功              |    |
|                   | 确定 |

显示列表数据。

#### 4.7 教练员管理

教练员管理页面显示如下:用户可根据认定年度查询不同年度的填报信息,

### 🐻 全国社会足球品牌青训机构评估认定系统

| 🔺 Welcome     | ] 退出系统 |           |            | 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 |
|---------------|--------|-----------|------------|---------------------------------------|
| 骨 首页          | 教练员管理  |           |            |                                       |
| ≔ 机构自评申报      |        |           |            |                                       |
| 〓基本情况统计表      | 姓名:    | 性别: -请选择- | 民族: -请选择-  | ▼ 认定年度: 2019                          |
| ≕梯队管理         |        |           | 添加 查询      |                                       |
| ■科学训练         |        |           |            |                                       |
| ≕ 竞赛情况        |        |           | : 31171193 |                                       |
| ■人力资源         |        |           |            |                                       |
| ■工作人员管理       |        |           |            |                                       |
| <b>■教练员管理</b> |        |           |            |                                       |
| ■组织机构         |        |           |            |                                       |
| □目标管理         |        |           |            |                                       |

可对教练员管理做添加、查询,编辑,删除的操作。

#### 查询功能

可根据姓名、性别、民族,对工作人员教练员查询。

#### 示例如下:

根据姓名查询:

| 教练员管理 |    |            | _                  |       |    |     |       |      |             |
|-------|----|------------|--------------------|-------|----|-----|-------|------|-------------|
| 姓名: 贾 |    |            | 性别: -请选择-          | v     |    | 民族  | -请选择- | ٠    |             |
|       |    |            | }                  | 泰加 查询 |    |     |       |      |             |
| 中文名   | 性别 | 出生日期       | 证件号码               | 工作类型  | 等级 | 岗位  |       | 操作   |             |
| 贾宏劼   | 男  | 2018-03-01 | 431124198702074076 | 全职    | C级 | 教练员 | 圓详细   | ☞ 编辑 | <b>X</b> 删除 |

#### 添加功能

| 点击 添加 担 | 安钮,剐 | 转到添加页 | 〔面,! | 显示如下 | : |
|---------|------|-------|------|------|---|
|---------|------|-------|------|------|---|

#### 🐻 全国社会足球青训机构评估认定系统

| ▲ Welcome 国超青足球训练营                    | 退出系统                             |                             |    |                 | 2018年3月12日 星期一 17点22分13秒 |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----|-----------------|--------------------------|
| 🖀 首页                                  | 添加教练员信息                          |                             |    |                 |                          |
| 💷 机构认定申报                              |                                  |                             |    |                 |                          |
| 基本情况统计表                               | *姓名 :                            |                             |    |                 |                          |
| ≕梯队管理                                 | *标准像 :<br>(支持ipg/gif/bmp.大小64KB) | 选择文件 未选择任何文件                |    |                 |                          |
| ■科学训练<br>    音安信况                     | *性别 :                            | -请选择-                       |    | *##./1          |                          |
| ■人力资源                                 | *民族:                             | -请选择-                       |    |                 |                          |
| <b>Ⅲ工作人员管理</b>                        | *证件号码                            |                             |    | *出生日期 :         |                          |
| ≕教练员管理                                | 身份证 ▼ :                          |                             |    |                 |                          |
| ■组织机构                                 | *政治面貌 :                          | -请选择- ▼                     |    | *国籍 :           | 请选择 ▼                    |
| □目标管理                                 | ALM-II GALMA                     |                             |    | ant il de terre | 是百在当地定初进行音楽              |
| 44人才输送管理                              |                                  |                             |    | *专业名称 :         |                          |
| □ 成绩与奖励                               | *学历:                             | -请选择- ▼                     |    | *执教年限 :         | -清选择- ▼                  |
| ■服务体系                                 | *毕业时间 :                          |                             |    | *教练员等级 :        | -请选择- ▼                  |
| □交流合作                                 | *工作类型 :                          | -请选择-                       |    | *职位类型:          | □训练总监□体能教练□教练            |
| □传播与推广                                |                                  |                             |    |                 | pa                       |
| □特色工作                                 | *合问开始日期 :                        |                             |    | *合同截止日期 :       |                          |
| ■综合评价                                 |                                  |                             | 保存 | 返回              |                          |
| 三机构认定汇总表                              | 证明材料                             |                             |    |                 |                          |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 附仟偕式:(支持doc/docx/xls/xlsx/pc     | it/jpg/jpeg/git/png/bmp,大小6 | M) |                 |                          |

填写教练员的基本信息:姓名、标准像(点击"标准像"后的 选择文件按钮,选择文件)、性别、民族、证件号码、出生日期、政治面貌、国籍、是否在当地足协备案、毕业院校、专业名称、学历、执教年限、毕业时间、教练员等级、工作类型、职位类型、合同开始日期、合同截止日期、教练员证书(点击"教练员证书"后的 选择文件,并上传)、合同( 选择文件 按钮,选择文件,并上传)。

上传文件注意事项:

1、请上传 doc, docx, x1s, x1sx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不 支持上传超过 10M 的文件

| 页面标 *项为必填项。                                                                                                                                                                                       | 在不添加信息的情况下, | 点击                                      | ,系统提示 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------|
| 10.10.200.23 显<br>请填写姓名<br>请选选择择写择择择写写择择择择写写择择释写写择释释子子。<br>请请选选择子子子。<br>请请选选择了。<br>请请选选择子子。<br>"请让选择了。"<br>"请让选择了。"<br>""<br>""<br>""<br>""<br>""<br>""<br>""<br>""<br>""<br>""<br>""<br>""<br>"" | 示:          |                                         |       |
|                                                                                                                                                                                                   |             | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |       |

如果所填写的证件号码在该机构中已存在,系统会进行提示,如下图所示



如果所填写的证件号码已经存在于三个机构中,系统会进行提示,如下图所

示

| localhost:25171 显示:<br>该身份证已存在其他三个机构中 | ×  |
|---------------------------------------|----|
|                                       | 确定 |
| 信息完全填写正确,点击保存,系统提示                    |    |
| 10.10.200.23 显示:                      | ×  |
| 1 CF-MAN(148)                         | 确定 |

#### 系统跳转到信息列表页面。

点击 返回 按钮,系统跳转到信息列表页面。

#### 编辑操作

点击 📓 编辑 按钮,跳转到编辑页面,页面显示如下:

| 👩 全国社会足球青训机构评估认定系统                               |                                 |                               |                    |           |               |  |  |  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|-----------|---------------|--|--|--|
| ▲ Welcome 国际声记较调练者 退出系统 2018年3月12日 星期一 17点32分05秒 |                                 |                               |                    |           |               |  |  |  |
| <b>#</b> 首页                                      | 编辑教练员信息                         |                               |                    |           |               |  |  |  |
| ≔ 机构认定申报                                         |                                 |                               |                    |           |               |  |  |  |
| <b>==基本情况统计表</b>                                 | *姓名:                            | 贾宏初                           |                    |           |               |  |  |  |
| ≡梯队管理                                            | *标准像:<br>(吉特ing/gif/hmp 卡小64KP) | 重新选择                          |                    |           |               |  |  |  |
| ■科学训练                                            | (3234)pg/gii/biiip,X/344Kb,     |                               |                    | *照片       |               |  |  |  |
| ≕完赛情况                                            | *11年5月 :                        | 男 *                           |                    |           |               |  |  |  |
| ■人力资源                                            | *民族:                            | 汉族 ▼                          |                    |           |               |  |  |  |
| Ⅲ工作人员管理                                          | *证件号码 :                         | 431124198702074076            |                    | *出生日期 :   | 2018-03-01    |  |  |  |
| ■教练员管理                                           | *政治面貌 :                         | 党员 🔻                          |                    | *国籍:      | 中国 •          |  |  |  |
| ■组织机构                                            |                                 |                               |                    |           | 是否在当地足协进行备案   |  |  |  |
| □目标管理                                            | *毕业院校 :                         | 北京体育大学                        |                    | *专业名称 :   | 足球            |  |  |  |
| 44人才输送管理                                         | *学历:                            | 硕士 🔻                          |                    | ★执教年限 :   | 4 •           |  |  |  |
| ▼ 成绩与奖励                                          | ★毕业时间 :                         | 2015-03-04                    |                    | *教练员等级 :  | C级 ▼          |  |  |  |
| ■服务体系                                            | *丁 <i>/</i> 5米开J ·              | - CEA                         |                    | *町小小米田・   | □训练总监□体能教练团教练 |  |  |  |
| □交流合作                                            |                                 | ±87                           |                    | - HUXE .  | 员             |  |  |  |
| ■传播与推广                                           | *合同开始日期 :                       | 2017-03-01                    |                    | *合同截止日期 : | 2019-03-06    |  |  |  |
| <b>□特色工作</b>                                     |                                 |                               | 保存                 | 返回        |               |  |  |  |
| □综合评价                                            | 证明材料                            |                               |                    |           |               |  |  |  |
| ■机构认定汇总表                                         | 附件格式:(支持doc/docx/xls/xlsx/p     | df/jpg/jpeg/gif/png/bmp,大小6M  | M)                 |           |               |  |  |  |
|                                                  | * 教练员说                          | E书 : Obe6efa19a1a4a05943e9396 | db7a98f54_th.jpg 🏥 | 所选择       |               |  |  |  |

编辑人员的基本信息:姓名、标准像(点击"标准像"后的 重新选择 按钮, 重新选择文件)、性别、民族、出生日期、政治面貌、国籍、是否在当地足协备 案、毕业院校、专业名称、学历、执教年限、毕业时间、教练员等级、工作类型、 职位类型、合同开始日期、合同截止日期、教练员证书(点击"教练员证书"后 的\* 重新选择 按钮,重新选择文件)、合同(点击"合同上传"后的\* 重新选择 , 重新选择文件)。

#### 修改上传文件注意事项:

1、请上传 doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不 支持上传超过 10M 的文件

页面标\*项为必填项。在不填写的数据的情况保存会给出相应的提示。

| 将要修改的数据修改完成,点击 保存 按钮,系统提示 | • |
|---------------------------|---|
| 10.10.200.23 显示:          | × |
| ₩定                        |   |

如若不做修改,点击 返回,跳转到列表显示界面。

#### 删除操作

在列表显示界面,找到对应行要删除的数据,点击 <sup>¥删除</sup> 按钮,页面

| 10.10.200.23 显示 : |    | ×  |
|-------------------|----|----|
| 是否确认删除            |    |    |
|                   | 确定 | 取消 |

点击确定按钮,系统提示

| Í | 10.10.200.23 显示 : | × |
|---|-------------------|---|
|   | 删除成功              |   |
|   | 确定                |   |

显示列表数据。

#### 详情操作

### 点击 / 接钮, 跳转到编辑页面, 页面显示如下:

| 查看教练员信息                                                  |                                              |           |                      |  |  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|----------------------|--|--|
| *姓名:                                                     | 贾宏劼                                          |           |                      |  |  |
| *标准像 :<br>(支持jpg/gif/bmp,大小64KB)                         | 重新选择                                         | *照片       |                      |  |  |
| *性别 :                                                    | 男 •                                          |           |                      |  |  |
| *民族:                                                     | 汉族 ▼                                         |           |                      |  |  |
| *证件号码 :                                                  | 431124198702074076                           | *出生日期 :   | 2018-03-01           |  |  |
| *政治面貌 :                                                  | 党员 •                                         | *国籍:      | 中国 ▼<br>■是否在当地足协进行备案 |  |  |
| *毕业院校 :                                                  | 北京体育大学                                       | *专业名称 :   | 足球                   |  |  |
| *学历:                                                     | 硕士 <b>*</b>                                  | *执教年限 :   | 4 🗸                  |  |  |
| *毕业时间 :                                                  | 2015-03-04                                   | *教练员等级 :  | C级 ▼                 |  |  |
| *工作类型:                                                   | 全职                                           | *职位类型:    | □训练总监□体能教练 / 教练<br>员 |  |  |
| *合同开始日期 :                                                | 2017-03-01                                   | *合同截止日期 : | 2019-03-06           |  |  |
| 运回<br>证明材料                                               |                                              |           |                      |  |  |
| 的件格式:(支持doc/docx/xls/xlsx/pdf/jpg/jpeg/gif/png/bmp,大小6M) |                                              |           |                      |  |  |
| *敕练员证                                                    | E书 : 0be6efa19a1a4a05943e939db7a98f54_th.jpg |           |                      |  |  |

| 证明材料<br>附件榕式:(支持doc/docx/xls/xlsx/pdf/jpg | //jpeg/gif/png/bmp,大小6M)                |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| *教练员证书 :                                  | 0be6efa19a1a4a05943e939db7a98f54_th.jpg |
| 教师资格证 :                                   | 63y58PICEfB.jpg                         |
| 裁判员等级证书 :                                 | 0be6efa19a1a4a05943e939db7a98f54_th.jpg |
| 教育部门认定的能够参加足球培训的相关证件 :                    | 10179251.jpg                            |
| 劳工证 :                                     | t0116a4965f20ba19c7.jpg                 |
| *合同上传 :                                   | 劳动合同通用.doc                              |
| 课时训练计划 :                                  | W020170724639055020622 (3).doc          |
| 周训练计划 :                                   | 课时训练计划2018年1月23日(举重)关孝标.doc             |
| 月训练计划 :                                   | 深圳需求调研V1.0.docx                         |
| 阶段训练计划 :                                  | 周训练计划2018年1月22日2018年1月28日(举重)关孝标.doc    |
| 年度训练计划 :                                  | 深圳上线报告和修改建议20180131.docx                |
|                                           |                                         |

点击上传文件的文件名,可以在线预览上传的文件。

点击 返回 按钮,系统跳转到信息列表页面。

#### 4.8 组织机构

组织机构页面,如下图所示:用户可根据认定年度查询上一年度填报信息,

| 🙆 全日             | 国社会足球品牌                       | 青训机构评估认定系统                                    |                      | 8               |
|------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------|
| 🏝 Welcome :      | 退出系统                          |                                               |                      | - 2期六 14点27分50秒 |
| # 首页             | ^ 组织机构                        |                                               |                      |                 |
|                  | 认定年度: 2019                    | Ŧ                                             |                      |                 |
| <b>≕基本情况统计表</b>  | 注意事项:1、请上传doc.docx.xis.xisx.r | odf.jpg.jpeg.gif.png.bmp格式的文件 2、不支持上传超过10M的文件 |                      |                 |
| ≕梯队管理<br>□□科学训练  |                               | □制定员工(代表)大会、董事会(或理事会)、办公室会议等会议召集管理制度(5分)      | 选择文件 未选择任何文件         | 上传              |
|                  |                               | □制定员工聘用、薪酬、绩效、培训等人事管理制度(5分)                   | 选择文件 未选择任何文件         | 上传              |
| ■人力资源            | 基础制度                          | 制定会计核算制度、资产管理制度和财务收支审批制度等财务管理制度(5分)           | 选择文件 未选择任何文件         | 上传              |
| ≕工作人员管理          |                               | □制定关于机构证章存放、使用、审批等方面的证章管理制度(5分)               | 选择文件 未选择任何文件         |                 |
| Ⅲ教练员管理           |                               |                                               | ADDRAFT PROPERTY.ATT | -1-19           |
| ■ 组织初期<br>■ 目标管理 | 业务机构                          | ◎梁爾海南市当然的中国市民又相互的民主的民主的代表(557)                | 选择文件未选择任何文件          | 上傍              |
| 44.人才输送管理        |                               | ◎无组织架构描述及岗位职责说明(0分)                           |                      |                 |
| 〒 成绩与奖励          |                               | ◎已组建党组织,党员组织关系明确且能正常开展党内组织生活的(10分)            |                      |                 |
| □服务体系            | 営建工作                          | ◎已組建党组织,但党员组织关系不明确也不能正常开展党内组织生活(5分)           | · 清掃文件 丰济择任何文件       |                 |
| ■交流合作            | JUXELLIP                      | ◎有党员但未开展党建工作(2分)                              | ABTAIT AGETCHART     |                 |
| ■传播与推广           |                               | ◎没有党员。(0分)                                    |                      |                 |
| □特色上作            |                               | 保存                                            |                      |                 |
| <b>国际台评价</b>     |                               |                                               |                      |                 |
| 二切時的人走出上起波       |                               | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·         |                      |                 |

该页面针对的是"组织机构"下面的指标。根据本机构的实际情况,选择符合的选项,并点击保存 按钮保存(选项前是<sup>1</sup>的是多选项,选项前是<sup>1</sup>的是单选项。)

#### 上传证明材料功能

针对固定的选项进行证明材料的上传操作,点击选项同一行的<sup>选择文件</sup>按 钮,选择要上传的文件(上传文件注意事项:1、请上传 doc, docx, x1s, x1sx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不支持上传超 过 10M 的文件),选好后,点击
 上传
 按钮进行上传操作。(如果没有选择文件,
 直接点击上传按钮,会提示
 10.10.200.23 显示:
 请选择文件
 承定

每一项指标的证明材料可以进行多次上传。

文件上传后, 会在列表上显示, 如下图所示

| 证明材料类型                               | 文件名                                                             | 操作          | 操作  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| 制定员工(代表)大会、董事会(或理事会)、办公室会议等会议召集管理制度。 | W020170724639055020622 (2).doc                                  | [] 查看       | ≌删除 |
| 制定会计核算制度、资产管理制度和财务收支审批制度等财务管理制度。     | 测试任务单模板.xlsx                                                    | [] 查看       | ≌删除 |
| 制定关于纸质与电子版档案的分类、存档、整理等方面的档案管理制度。     | 黑冰分享-Eclipse七大插件解读.pdf                                          | 圓查看         | ≌删除 |
| 仅具备组织架构描述或岗位职责说明;                    | magazine-unlock-01-2.3.626-c8de7536866342e893c32925c8580531.jpg | <b>信</b> 查看 | ≌删除 |

### 点击 [9查看 按钮可查看上传的证明材料。

如证明材料上传错误,可点击 <sup>案删除</sup> 按钮,进行删除并可以对其重新上传。不 提供编辑操作。

#### 4.9 目标管理

目标管理页面,如下图所示:用户可根据认定年度查询上一年度申报信息,

| 👩 全国                                                                         | 國社会足球品牌                   | 青训机构评估认定系统                                                                             | đ                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 🛎 Welcome                                                                    | 退出系统                      |                                                                                        | 星期六 14点30分18秒                                                             |
| 骨 首页                                                                         | ^ 目标管理                    |                                                                                        |                                                                           |
| ■ 机构自评申报                                                                     | 认定年度: 2019                | <b>v</b>                                                                               |                                                                           |
| 〓基本情况统计表                                                                     | 注意事项:1. 造上传doc.docx.xis.x | lsx.pdf.ipg.ipeg.gif.png.bmp格式的文件 2. 不支持上传超过10M的文件                                     |                                                                           |
| ■一体队管理<br>■科学训练                                                              | 规划计划                      | <ul> <li>□制定三年以上中长期发展规划(5分)</li> <li>□有年度工作计划(5分)</li> </ul>                           | 选择文件         未选择任何文件         上传           选择文件         未选择任何文件         上传 |
| ■ 元安雨元<br>■ 人力资源<br>■ 工作人员管理<br>■ 教练员管理                                      |                           | <ul> <li>○建立业务质量监管制度,并有效执行(5分)</li> <li>○建立质量监管制度未有效执行。(3分)</li> <li>◎无(0分)</li> </ul> | 选择文件 未选择任何文件                                                              |
| <ul> <li>□ 组织机构</li> <li>■目标管理</li> <li>▲ 人才输送管理</li> <li>工 成绩与奖励</li> </ul> | 质量监督                      | 评估年度前两年:<br>●所有项目活动均具有总结并召开工作总结会议(5分)<br>●项目活动有总结(3分)<br>●元(0分)                        | 选择文件 未选择任何文件 上传                                                           |
| ■服务体系 ■交流合作                                                                  |                           | 保存                                                                                     |                                                                           |

该页面针对的是"目标管理"下面的指标。根据本机构的实际情况,选择符合的 选项,并点击保存 按钮保存(选项前是□的是多选项,选项前是◎的是单 选项。)

#### 上传证明材料功能

针对固定的选项进行证明材料的上传操作,点击选项同一行的 选择文件 按钮,选择要上传的文件(上传文件注意事项:1、请上传

doc, docx, x1s, x1sx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不支持上传超

**过 10M 的文件**),选好后,点击 按钮进行上传操作。(如果没有选择文件, 直接点击上传按钮,会提示



每一项指标的证明材料可以进行多次上传。

#### 文件上传后, 会在列表上显示, 如下图所示

| 证明材料类型                        | 文件名      | 操作         | 操作          |
|-------------------------------|----------|------------|-------------|
| 制定三年以上中长期发展规划的。               | 规划计划.jpg | <b>傳查看</b> | ✖删除         |
| 评估年度前两年,所有项目活动均具有总结并召开工作总结会议的 | 工作会议.jpg | 圓查看        | <b>¥</b> 删除 |

点击 5查看 按钮可查看上传的证明材料。

如证明材料上传错误,找到对应行要删除的数据,点击 <sup>¥删除</sup> 按钮,进行删除 并可以对其重新上传。不提供编辑操作。

#### 4.10 人才输送管理

"人才输送管理"页面展示如下:用户可根据认定年度查询上一年度申报信息,

| 👩 全国社会足球品牌青训机构评估认定系统 |              |                  |               |  |  |  |
|----------------------|--------------|------------------|---------------|--|--|--|
| 🛓 Welcome            | 退出系统         |                  | 星期六 14点35分50秒 |  |  |  |
| 骨 首页                 | 人才输送管理       |                  |               |  |  |  |
| ≡ 机构自评申报             | <b>社</b> 交 · | 創造・ 、進にな。 🔻      | 认完年度: 2010 ▼  |  |  |  |
| 囂基本情况统计表             |              | Acces : -187534. | 2015          |  |  |  |
| ≕梯队管理                |              | 添加 查询            |               |  |  |  |
| ■科学训练                |              | 智无数据!            |               |  |  |  |
| ≕竞赛情况                |              |                  |               |  |  |  |
| ■人力资源                |              |                  |               |  |  |  |
| Ⅲ工作人员管理              |              |                  |               |  |  |  |
| ≕教练员管理               |              |                  |               |  |  |  |
| ■组织机构                |              |                  |               |  |  |  |
| □目标管理                |              |                  |               |  |  |  |
| 44人才输送管理             |              |                  |               |  |  |  |
| ▼成绩与奖励               |              |                  |               |  |  |  |
| □服务体系                |              |                  |               |  |  |  |
| □交流合作                |              |                  |               |  |  |  |
| □传播与推广               |              |                  |               |  |  |  |

可对人才输送管理做添加、查询、查看、编辑、删除的操作

#### 查询操作

用户可以根据姓名、教练进行查询。

示例如下:

根据姓名的查询:

| 人才输送管理 |                   |       |       |        |  |
|--------|-------------------|-------|-------|--------|--|
| 姓名:    | <b></b> 教练: -请选择- | •     | 认定年度: | 2019 🔻 |  |
|        |                   | 添加 查询 |       |        |  |
|        |                   |       |       |        |  |

#### 添加功能



| 🙆 全                 | Ŧ | 社会足球青训          | 机构评估认                       | 、定系统                  |               |              |                 |
|---------------------|---|-----------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|--------------|-----------------|
| 🔺 Welcome 国超青足球训练   | 谱 | 退出系统            |                             |                       |               | 2018年3月12    | 日 星期一 17点42分21秒 |
| 鲁 首页                | ^ | 添加              |                             |                       |               |              |                 |
| ■ 机构认定申报            |   | *姓名 :           |                             |                       | *出生日期 :       |              |                 |
| ≕基本信况统计表<br>≕梯队管理   |   | *身份证号:          |                             |                       | *教练 :         | ■贾宏劼■韦康裕■张建国 |                 |
| ■科学训练               |   | *在本机构训练开始日期 :   |                             |                       | *在本机构训练结束日期 : |              |                 |
| ≕竞禽情况               |   | *输送日期 :         |                             |                       | *输送队别 :       | -请选择-        |                 |
| ■人力资源               |   | *输送运动队名称 :      |                             |                       |               |              |                 |
| ■工作人员管理             |   | *输送证明材料(加盖公章) : | 选择文件 未选择任何文件                |                       |               |              |                 |
| ■ 教练员管理             |   |                 | (支持doc/docx/xis/xisx/pdi/jp | g/jpeg/gii/png/bmp,10 |               |              |                 |
| ■组织机构               |   |                 |                             | 保存                    | 返回            |              |                 |
| □ 日報管理<br>A ↓ 才論洋警理 | Ŀ |                 |                             |                       |               |              |                 |
| 工成绩与奖励              |   |                 |                             |                       |               |              |                 |
| ■服务体系               |   |                 |                             |                       |               |              |                 |
| ■交流合作               |   |                 |                             |                       |               |              |                 |
| □传播与推广              |   |                 |                             |                       |               |              |                 |
| ■特色工作               |   |                 |                             |                       |               |              |                 |
| □综合评价               |   |                 |                             |                       |               |              |                 |
| <b>■机构认定汇总表</b>     |   |                 |                             |                       |               |              |                 |

人才输送信息主要是添加运动员的姓名、出生日期、身份证号、教练、在本 机构训练开始日期、在本机构训练结束日期、输送日期、输送队别、输送运动队 名称、输送证明材料(须加盖公章)。

上传文件注意事项:

1、请上传 doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不 支持上传超过 10M 的文件

在添加人才输送信息时,所有带\*的都不能为空。

系统要求身份证号不能为空,并且身份证号不能重复;



信息完全填写正确,点击保存,系统提示



信息填写不完整,页面会有相应的提示。点击 按回 按钮,系统跳转到信息列 表页面。

#### 编辑操作

点击 <sup>II</sup>编辑</sup>按钮,跳转到编辑页面,页面显示如下:

| 👩 全国社会足球青训机构评估认定系统 |                     |                             |                        |               |                  |          |
|--------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------|---------------|------------------|----------|
| ▲ Welcome 国超青足球训练  | 吉 退出系统              |                             |                        |               | 2018年3月12日 星期一 1 | 7点40分28秒 |
| 骨 首页               | 编辑                  |                             |                        |               |                  |          |
| 💷 机构认定中报           | *姓名 ·               | 全祥                          |                        | *出生日期 ·       | 2002/6/9         |          |
| ≕基本情况统计表           | *身份证号:              | 460035200206090016          |                        | *教练:          | ✓ 帶宏劼 韦康裕 张建国    |          |
| ≕梯队管理              | *在本机构训练开始日期 :       | 2016/3/1                    |                        | *在本机构训练结束日期 : | 2018/3/10        |          |
| □ 科学Wgk<br>Ⅲ 意志情况  | *输送日期 :             | 2018/3/15                   |                        | *输送队别 :       | 体育院校、普通高校高水平运动 ▼ |          |
| ■人力资源              | *输送运动队名称 :          | 北京体育大学足球队                   |                        |               |                  |          |
| Ⅲ工作人员管理            | *始祥征明林刻(加美公会)。      | 重新选择  查看                    |                        |               |                  |          |
| ■教练员管理             | "相比公司1014年(加加亜公庫) ・ | (支持doc/docx/xls/xlsx/pdf/jp | g/jpeg/gif/png/bmp,10N | 1以下)          |                  |          |
| ■组织机构              |                     |                             |                        | 16 D          |                  |          |
|                    |                     |                             | 58: 17                 |               |                  |          |
| 工成练与奖励             |                     |                             |                        |               |                  |          |
| ■服务体系              |                     |                             |                        |               |                  |          |
| ■交流合作              |                     |                             |                        |               |                  |          |
| ■传播与推广             |                     |                             |                        |               |                  |          |
| ■特色工作              |                     |                             |                        |               |                  |          |
| 三線合件价              |                     |                             |                        |               |                  |          |
|                    |                     |                             |                        |               |                  |          |

信息加载展示在页面,上传的证明材料,可以在线预览,点击<sup>查看</sup>,可以在线 预览上传的证明材料。



| 10.10.200.23 显示:   | ×     |
|--------------------|-------|
| 修改成功!              | 确定    |
| 如若不做修改,点击返回,跳转到列表, | 显示界面。 |

修改上传文件注意事项:

1、请上传 doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不 支持上传超过 10M 的文件

#### 删除操作

在列表显示界面,找到对应行要删除的数据,点击 <sup>≥删除</sup>按钮,页面

| 10.10.200.23 显示: |    | ×  |
|------------------|----|----|
| 是否确认删除           |    |    |
|                  | 确定 | 取消 |

点击确定按钮,系统提示



显示列表数据。

详情操作

点击 / 送知, 跳转到编辑页面, 页面显示如下:

| 🐻 全国                                                | 社会足球青训        | 机构评估认              | <b>し</b> 定系统 |               |                  |               |
|-----------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|------------------|---------------|
| 🛔 Welcome 国超背足球训练营                                  | 退出系统          |                    |              |               | 2018年3月12日       | 星期一 17点38分55秒 |
| 🕈 首页                                                | 查看            |                    |              |               |                  |               |
| □ 机构认定中报                                            | *姓名:          | 金祥                 |              | *出生日期 :       | 2002/6/9         |               |
| ····基本情况统计表<br>···································· | *身份证号:        | 460035200206090016 |              | *教练 :         | ፪慶宏劼□韦康裕□张建国     |               |
| ■科学训练                                               | *在本机构训练开始日期 : | 2016/3/1           |              | *在本机构训练结束日期 : | 2018/3/10        |               |
| ≕完實情况                                               | *输送日期 :       | 2018/3/15          |              | *輸送队别 :       | 体育院校、普通高校高水平运动 🔻 |               |
| □人力资源                                               | *输送运动队名称 :    | 北京体育大学足球队          |              |               |                  |               |
| ≕工作人员管理                                             | 输送证明材料 :      | 查看                 |              |               |                  |               |
| ≕教练员管理                                              |               |                    | _ 16 B       | a             |                  |               |
| - 田泉御内                                              |               |                    |              |               |                  |               |
| 4人才输送管理                                             |               |                    |              |               |                  |               |
| 工成绩与实际                                              |               |                    |              |               |                  |               |
| ■服务体系                                               |               |                    |              |               |                  |               |
| ■交流合作                                               |               |                    |              |               |                  |               |
| ■传播与推广                                              |               |                    |              |               |                  |               |
| ■特巴工作<br>■ 综合速位                                     |               |                    |              |               |                  |               |
| ■机构认定汇总表                                            |               |                    |              |               |                  |               |
| <b>*</b>                                            |               |                    |              |               |                  |               |
| 点击 <b>查看</b>                                        | ,可以在线         | 预览上传的              | 」文件。         |               |                  |               |
| 点击                                                  | 按钮,系统         | 姚转到信息              | 列表页面         | 0             |                  |               |

#### 4.11 成绩与奖励

成绩与奖励页面显示如下:用户可根据认定年度查询上一年度申报信息,

| 👩 全国              | 社会足球品牌青训机构评估认定系统          | <mark>&amp;</mark>       |
|-------------------|---------------------------|--------------------------|
| 🛔 Welcome 河南太阳草足球 | 祖乐部有限公司 退出系统              | 2019年4月20日 星期六 14点44分46秒 |
| 骨 首页              | ▲ 成绩与奖励                   |                          |
| ≡ 机构自评申报          | 比赛级别:潘诜堡 ▼ 队伍名称: 名次:潘诜堡 ▼ | 认完年度· 2019 ▼             |
| ≣基本情况统计表          |                           |                          |
| ≕梯队管理             | 查询                        |                          |
| ■科学训练             | 下载模板 法提立任 主法担任何文件 找量上传    |                          |
| <b>Ⅲ竞赛情况</b>      |                           |                          |
| □人力资源             | 智尤数语:                     |                          |
| ≕工作人员管理           |                           |                          |
| ≕教练员管理            |                           |                          |
| ■组织机构             |                           |                          |
| □目标管理             |                           |                          |
| AA人才输送管理          |                           |                          |
| ▼成绩与奖励            |                           |                          |
| □服务体系             |                           |                          |

该页面针对的是"科学训练"下面的指标。根据本机构的实际情况

可以进行批量导入,点击 下载模板,页面显示如下:

| 新建下载任务 | 务                                                         | $\times$ |
|--------|-----------------------------------------------------------|----------|
| 网址:    | http://10.10.200.23/fayt_assess/SelfEvaluation/MatchGrade |          |
| 名称:    | MatchGradeTemplate,xls EXCEL文档 18.00 KB                   |          |
| 下载到:   | inistrator\Desktop\internetcache 剩: 8.60 GB 🔹 浏览          |          |
|        |                                                           |          |
|        | 直接打开                                                      |          |

根据模板内显示的信息填写,进行批量导入,点击 选择文件;

选择文件,显示文件名称,点击 <sup>批量上传</sup>,文件进行批量上传。文件 上传成功后以列表形式展示。

**上传文件提示:只能根据下载的模板正确的填写数据,进行上传。** 如果上传的文件中有错误信息,系统会给出相应的提示信息。

"成绩与奖励"有查询功能,可以根据比赛级别,队伍名称,名次进行

查询,点击 查询 按钮,可以根据条件查询出来信息。

示例如下:

根据名次进行查询:

| 成绩与奖励  |      |    |            |        |         |      |     |         |          |      |
|--------|------|----|------------|--------|---------|------|-----|---------|----------|------|
| 比赛级别:请 | 选择   | v  |            | 队伍名称:  |         |      |     | 名次: 1   | •        |      |
|        |      |    |            |        | 直       | 询    |     |         |          |      |
|        |      |    |            | 下载模板 选 | 择文件未选择任 | 可文件  | 批量上 | 传       |          |      |
| 队伍名称   | 比赛名称 | 赛制 | 比赛日期       | 比赛地点   | 比赛名次    | 比赛级别 | 人数  | 主办单位    | 承办单位     | 等级赛事 |
| U7     | 国超杯  | 决赛 | 2017-07-08 | 体育场    | 1       | 区县级  | 25  | 北京市市体育局 | 国超青足球训练营 | 市级   |
| U6     | 国超杯  | 决赛 | 2016-07-08 | 体育场    | 1       | 区县级  | 25  | 北京市市体育局 | 国超青足球训练营 | 市級   |

#### 4.12 服务体系

服务体系页面,如下图所示:用户可根据认定年度查询上一年度申报信息,

| 🙆 全国                                                                            | 🐻 全国社会足球品牌青训机构评估认定系统                      |                                                                                                                                                                                               |                        |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|
| 🛓 Welcome                                                                       | 退出系统                                      |                                                                                                                                                                                               | 2 星期六 14点46分39秒        |  |  |  |  |
| 骨 首页                                                                            | ▲ 服务体系                                    |                                                                                                                                                                                               |                        |  |  |  |  |
| ■ 机构自评申报 ■基本情况统计表 ■####################################                         | 认定年度: 2019<br>注意事项:1、请上传doc,docx,xls,xlsx | ▼<br>pdf.jpg.jpeg.gif.png.bmp格式的文件 2、不支持上传超过10M的文件                                                                                                                                            |                        |  |  |  |  |
| ■科学训练<br>Ⅲ竞赛情况<br>■人力资源                                                         |                                           | ◎开展服务均建立正式合同或书面协议等(10分)<br>◎开展服务建立非正式工作关系,记录可见(6分)<br>◎无相关工作(0分)                                                                                                                              | 运程文件 未选择任何文件 上传        |  |  |  |  |
| ■ 工作人员管理 ■ 教练员管理 ■ 组织机构 ■ 目标管理 ● 4.4 462等)                                      | 承诺服务                                      | 评估年度前两年:<br>●制定诚信目律建设方案(信息公开、自我监督、接受社会监督等)并实施(10分)<br>●目主开展行业诚信建设工作但未形成相应方案(8分)<br>●未开展相应工作(0分)                                                                                               | <b>这得文件</b> 未这择任何文件 上传 |  |  |  |  |
| <ul> <li>▲ へ 7 新区目接</li> <li>▼ 成禁与奖励</li> <li>■ 脳务体系</li> <li>■ 交流合作</li> </ul> |                                           | <ul> <li>         ・伴告年度前两年,参与制定政策文件或向政府提出管理建议。         <ul> <li>                 通过提案、报告、建议书等正式文案参与(15分)                  </li>                       通过邮件、座谈反馈等其他非正式方式参与(12分)</ul></li></ul> | 选择文件 未选择任何文件 上传        |  |  |  |  |

该页面针对的是"服务体系"下面的指标。根据本机构的实际情况,选择符合的 选项,并点击保存 按钮保存(选项前是□的是多选项,选项前是◎的是单 选项。)

#### 上传证明材料功能

针对固定的选项进行证明材料的上传操作,点击选项同一行的 选择文件 按钮,选择要上传的文件(上传文件注意事项:1、请上传

doc, docx, x1s, x1sx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不支持上传超

| 10.10.200.23 显示 : | × |
|-------------------|---|
| 请选择文件             |   |
| 确定                |   |
|                   |   |

每一项指标的证明材料可以进行多次上传。

文件上传后, 会在列表上显示, 如下图所示

| 证明材料类型                                   | 文件名                                  | 操作          | 操作          |
|------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|
| 开展服务均签订正式合同或书面协议的                        | 123 - 副本 (8).docx                    | (]) 查看      | ≌删除         |
| 评估年度前两年,制定诚信自律建设方案(信息公开、自我监督、接受社会监督等)并实施 | App项目测试点检查表.xls                      | (]) 查看      | ≌删除         |
| 通过提案、报告、建议书等正式文案参与                       | 123 - 副本.docx                        | (]) 查看      | ≌删除         |
| 评估年度前两年,组织利用自身优势自主开展公益体育服务活动 年均活动次数达到3次  | a8e700d8812ff1e26e54d9ce9ab9124c.jpg | <u>●</u> 査看 | <b>X</b> 删除 |

点击 圖查看 按钮可查看上传的证明材料。

🦰 스모닉스모락모바로께서 성공사가 습기성

如证明材料上传错误,找到对应行要删除的数据,点击 <sup>¥删除</sup> 按钮,进行删除 并可以对其重新上传。不提供编辑操作。

#### 1.13 交流合作

交流合作页面,如下图所示:用户可根据认定年度查询上一年度申报信息,

|                   | 们云正环面的                                | 有如饥伤计怕以足杀统                                              |                          |
|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| 🛔 Welcome 河南太阳草足球 | 限保部有限公司 退出系统                          |                                                         | 2019年4月20日 星期六 14点48分11秒 |
| 骨 首页              | ▲ 交流合作                                |                                                         |                          |
| ≔ 机构自评申报          | 21                                    |                                                         |                          |
| ≣基本情况统计表          | 以正年度: 2019<br>注意度顶:1 法上任dea desculard |                                                         |                          |
| ≕梯队管理             | 注思争哄:I、诮上传doc,docx,XIS,XI             | Isx, par, jpg, jpeg, gir, png, bmp倍丸的文件 2、不文持工作超过10M的文件 |                          |
| ■科学训练             |                                       |                                                         |                          |
| ≕竞赛情况             |                                       |                                                         | 选择文件 未选择任何文件 上传          |
| □人力资源             |                                       |                                                         |                          |
| ≕工作人员管理           | 交流合作                                  |                                                         |                          |
| Ⅲ教练员管理            |                                       | ●组织或参加国际足球交流活动(10分)                                     |                          |
| □组织机构             |                                       | ●组织或参加国内足球交流活动(8分)                                      | 选择文件 未选择任何文件 上传          |
| □目标管理             |                                       | ●组织或参加省内足球交流活动(6分)                                      |                          |
| 41.人才输送管理         |                                       | ◎未开展相关活动(0分)                                            |                          |
| ▼ 成绩与奖励           |                                       | 保存                                                      |                          |
| ■服务体系             |                                       |                                                         |                          |
| ■交流合作             |                                       | 暂无数据!                                                   |                          |
| □传播与推广            |                                       |                                                         |                          |

该页面针对的是"交流合作"下面的指标。根据本机构的实际情况,选择符合的选项,并点击保存 按钮保存(选项前是 的是多选项,选项前是 的是单选项。)

#### 上传证明材料功能

针对固定的选项进行证明材料的上传操作,点击选项同一行的 选择文件 按 钮,选择要上传的文件(上传文件注意事项:1、请上传 doc,docx,xls,xlsx,pdf,jpg,jpeg,gif,png,bmp 格式的文件 2、不支持上传超 过 10M 的文件),选好后,点击 上传 按钮进行上传操作。(如果没有选择文件,

## 直接点击上传按钮,会提示 10.10.200.23 显示: 请选择文件 确定

每一项指标的证明材料可以进行多次上传。

#### 文件上传后, 会在列表上显示, 如下图所示

| 证明材料类型            | 文件名                 | 操作          | 操作  |
|-------------------|---------------------|-------------|-----|
| 与国际足球相关组织机构建立合作关系 | 课时训练计划_20180201.doc | <b>但</b> 查看 | ¥删除 |
| 组织或参加国际足球交流活动     | 趋势检测报告 (1).doc      | <b>但</b> 查看 | ¥删除 |
| 组织或参加国际足球交流活动     | 合作.jpg              | () 查看       | ¥删除 |

点击 5章看 按钮可查看上传的证明材料。

如证明材料上传错误,找到对应行要删除的数据,点击 <sup>案删除</sup> 按钮,进行删除 并可以对其重新上传。

不提供编辑操作。

#### 4.14 传播与推广

传播与推广页面,如下图所示:用户可根据认定年度查询上一年度申报信息,

| 🛔 Welcome 河南太阳草足球 | 俱乐部有限公司 | 退出系统                    |                                              | 2019年4月20日 星期六 14点49分04秒 |
|-------------------|---------|-------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| 骨 首页 4            | 传播与推广   |                         |                                              |                          |
| ◎ 机构自评申报          | 认完年度 ·  | 2019                    | •                                            |                          |
| <b>二基本情况统计表</b>   | VOLTON. | 2017                    |                                              |                          |
| ≕梯队管理             | 注意事项:1、 | 请上传doc,docx,xls,xlsx,pc | lf,jpg,jpeg,gif,png,bmp格式的文件 2、不支持上传超过10M的文件 |                          |
| ■科学训练             |         |                         | ◎具备独立网站、网页或APP,且内容丰富、及时更新(10分)               |                          |
| ≕竞赛情况             |         |                         | ◎具备独立或网站、网页或APP,但内容过于简单或更新不及时(8分)            |                          |
| 回人力资源             |         |                         | ◎在其他资讯媒体网站或网页上发布组织信息,博客、微博、微信等内容更新及时(6分)     |                          |
| <b>Ⅲ工作人员管理</b>    |         | 传播形式                    | ◎不符合上述情况(0分)                                 |                          |
| ≕教练员管理            |         |                         | ◎编撰资料性刊物(含电子刊物)(10分)                         |                          |
| ■组织机构             |         |                         | ◎编撰一般的宣传交流资料(含电子刊物)(6分)                      | 选择文件 未选择任何文件 上传          |
| □目标管理             |         |                         | ◎不符合上述情况(0分)                                 |                          |
| 44人才输送管理          |         |                         | ◎获得国家级媒体正面宣传报道(10分)                          |                          |
| 〒 成绩与奖励           |         | 102/14-172102           | ◎获得省级媒体正面宣传报道(8分)                            |                          |
| ■服务体系             |         | 媒体报道                    | ◎获得市級媒体正面宣传报道(5分)                            | 选择文件 未选择任何文件 上传          |
| ■交流合作             |         |                         | ◎不符合上述情况(0分)                                 |                          |
| ■传播与推广            |         |                         |                                              |                          |
| ■特色工作             |         |                         | 保存                                           |                          |

该页面针对的是"传播与推广"下面的指标。根据本机构的实际情况,选择符合的选项,并点击 保存 按钮保存(选项前是 ◎ 的是多选项,选项前是 ◎ 的是

单选项。)

#### 上传证明材料功能

针对固定的选项进行证明材料的上传操作,点击选项同一行的 选择文件 按钮,选择要上传的文件(上传文件注意事项:1、请上传

doc, docx, x1s, x1sx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不支持上传超

**过 10M 的文件**),选好后,点击 上传 按钮进行上传操作。(如果没有选择文件, 直接点击上传按钮,会提示

| 10.10.200.23 显示 : | × |    |
|-------------------|---|----|
| 请选择文件             |   |    |
| 确定                |   | ). |

每一项指标的证明材料可以进行多次上传。

文件上传后, 会在列表上显示, 如下图所示

| 证明材料类型                   | 文件名      | 查看          | 操作          |
|--------------------------|----------|-------------|-------------|
| 具备独立网站、网页或APP,且内容丰富、及时更新 | 独立网站.png | 圓查看         | ≌删除         |
| 获得国家级媒体正面宣传报道            | 媒体报道.jpg | <u>@</u> 查看 | <b>X</b> 删除 |

点击 5章看 按钮可查看上传的证明材料。

如证明材料上传错误,找到对应行要删除的数据,点击 <sup>★删除</sup> 按钮,进行删除 并可以对其重新上传。不提供编辑操作。

#### 4.15 特色工作

特色工作页面,如下图所示:用户可根据认定年度查询上一年度申报信息,

| 🐻 全国社会足球品牌青训机构评估认定系统 |                               |                                          |                 |  |  |
|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-----------------|--|--|
| 🛓 Welcome            | 月 退出系统                        |                                          | 日 星期六 14点49分51秒 |  |  |
| 骨 首页 ▲               | 特色工作                          |                                          |                 |  |  |
| □ 机构自评申报             | 2010                          | •                                        |                 |  |  |
| <b>==基本情况统计表</b>     | 以进中度: 2019                    |                                          |                 |  |  |
| ≕梯队管理                | 注思争映:1、宵上传doc,docx,XIS,XISX,F |                                          |                 |  |  |
| ■科学训练                |                               | ●有理念時刻、視辺時刻、行为時刻等又化建设系統方案并实施(10万)        |                 |  |  |
| ≕竞赛情况                |                               | ●有文化建设内容但不熟统(5分)                         | 选择文件 未选择任何文件 上传 |  |  |
| ■人力资源                |                               | ◎机构没有文化建设(0分)                            |                 |  |  |
| ≕工作人员管理              | 文化建设                          | 定期开展嘉年华、夏令营、游学、讲座等足球文化宣传推广活动。            |                 |  |  |
| ■教练员管理               |                               | ◎毎年达到6次(10分)                             |                 |  |  |
| □组织机构                |                               | ◎毎年达到4次(8分)                              | 选择文件 未选择任何文件 上传 |  |  |
| 日月振管理                |                               | ●每年达到2次(6分)                              |                 |  |  |
| 6. 人才给详管理            |                               | ●不开展(0分)                                 |                 |  |  |
| ▼ 成结与发励              |                               | "特色工作"包括:一、创新性强的工作;二、以上评估指标未能涵盖的工作;三、评估  |                 |  |  |
|                      |                               | 指标虽然提及,但机构在该方面工作业绩突出,未能在其他指标中得到充分屡示的工作。  |                 |  |  |
|                      |                               | 本指标评分档级如下:                               |                 |  |  |
|                      |                               | ● 具备创新工作成果 为足球事业作出突出贡献 日该项工作获得政府或权威部门正式表 |                 |  |  |
| ■传播与推/               | 创新成果                          | (10分)                                    | 选择文件 未选择任何文件 上传 |  |  |
| 目特色上作                |                               |                                          |                 |  |  |
| ■综合评价                |                               |                                          |                 |  |  |
| 三机构认定汇总表             |                               | ──具备创新工作成果,开获得媒体及服务灯缭较高评价(6分)            |                 |  |  |

该页面针对的是"特色工作"下面的指标。根据本机构的实际情况,选择符合的 选项,并点击保存 按钮保存(选项前是□的是多选项,选项前是◎的是单 选项。)

#### 上传证明材料功能

针对固定的选项进行证明材料的上传操作,点击选项同一行的<sup>选择文件</sup>按 钮,选择要上传的文件(上传文件注意事项:1、请上传 doc, docx, x1s, x1sx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不支持上传超

**过 10M 的文件**),选好后,点击 按钮进行上传操作。(如果没有选择文件, 直接点击上传按钮,会提示

| 10.10.200.23 显示: | ×    |
|------------------|------|
| 请选择文件            |      |
|                  | 确定)。 |

每一项指标的证明材料可以进行多次上传。

文件上传后, 会在列表上显示, 如下图所示

| 证明材料类型                                  | 文件名                        | 操作           | 操作  |
|-----------------------------------------|----------------------------|--------------|-----|
| 有理念识别、视觉识别、行为识别等文化建设系统方案并实施             | MatchGradeTemplate (4).xls | <b>信</b> 查看  | ₩删除 |
| 定期开展嘉年华、夏令营、游学、讲座等足球文化宣传推广活动,每年达到6次     | 集训.JPG.jpg                 | <u>()</u> 查看 | ¥删除 |
| 具备创新工作成果,为足球事业作出突出贡献,且该项工作获得政府或权威部门正式表彰 | 证明材料1.jpg                  | <u>傳</u> 查看  | ★删除 |

点击 []查看 按钮可查看上传的证明材料。

如证明材料上传错误,找到对应行要删除的数据,点击 <sup>¥删除</sup> 按钮,进行删除 并可以对其重新上传。

不提供编辑操作。

#### 4.16 综合评价

综合评价页面显示如下:用户可根据认定年度查询上一年度申报信息,

| 🏝 Welcome        | 退出系统                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  | 1                 | 期六 14点50分45秒 |  |
|------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|--|
| <b>希</b> 首页      | 综合评价                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                   |              |  |
| ■ 机构自评申报         | 31 - 午度 · 2019                              | •                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                   |              |  |
| <b>==基本情况统计表</b> |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                   |              |  |
| ≕梯队管理            | <mark>汪意事坝:1、</mark> 请上传doc,docx,xls,xlsx,p | df,jpg,jpeg,gif,png,bmp指式的3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ζ件 2、不支持上传超过10M的文件               |                   |              |  |
| 一般学訓練            |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ◎ 获得国家级有关政府部门的认定、表彰或奖励(15分)      |                   |              |  |
|                  |                                             | (7-1 +0)7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ◎获得省级有关政府部门的认定、表彰或奖励(12分)        |                   |              |  |
| □:竞赛情况           | 成研究评论                                       | 行政部门                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ◎获得市级有关政府部门的认定、表彰或奖励(9分)         | 选择文件 未选择任何文件      | 上传           |  |
| ■人力资源            |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                   |              |  |
| ≕工作人员管理          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ◎不将台上还得元(0万)                     |                   |              |  |
| <b>≕教练</b> 员管理   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ◎获得中国足协认定、表彰或奖励(15分)             |                   |              |  |
|                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ●获得省级足协认定、表彰或奖励(12分)             |                   |              |  |
|                  |                                             | 足球协会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ○ 応得市級 同协 は テ  事 彰 成 物 関 ( 0 今 ) | 选择文件未选择任何文件       | 上传           |  |
| ■目标管理            | 行业评价                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                   |              |  |
| AL人才输送管理         |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ◎不符合上述情况(0分)                     |                   |              |  |
| ▼成绩与奖励           |                                             | 其他行业组织和社会组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ■获得其他行业组织或社会组织的表彰、奖励或资质认定的       | 法路立性 丰法路任何文件      | - <i>H</i> = |  |
| □服务体系            |                                             | PERCENT AND A DESCRIPTION OF A DESCRIPTI | (10分)                            | 20+XIT 102+110XIT |              |  |
| ■交流合作            |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 保存                               |                   |              |  |
| □传播与推广           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                   |              |  |
| ■特色工作            | 智元政道!                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                   |              |  |
| 综合评价             |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                   |              |  |
|                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                   |              |  |

👩 全国社会足球品牌青训机构评估认定系统

该页面针对的是"综合评价"下面的指标。根据本机构的实际情况,选择符合的 选项,并点击保存 按钮保存(选项前是□的是多选项,选项前是◎的是单 选项。)

#### 上传证明材料功能

针对固定的选项进行证明材料的上传操作,点击选项同一行的 选择文件 按钮,选择要上传的文件(上传文件注意事项:1、请上传 doc, docx, x1s, x1sx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, bmp 格式的文件 2、不支持上传超 过 10M 的文件),选好后,点击 上传 直接点击上传按钮,会提示 10.10.200.23 显示: 请选择文件

每一项指标的证明材料可以进行多次上传。

文件上传后, 会在列表上显示, 如下图所示

| 证明材料类型               | 文件名       | 操作   | 操作   |
|----------------------|-----------|------|------|
| 获得国家级有关政府部门的认定、表彰或奖励 | 证明材料1.jpg | @ 查看 | 紧删除  |
| 获得中国足协认定、表彰或奖励       | 证明材料2.jpg | @ 查看 | ∷ 删除 |

确定

点击 圖查看 按钮可查看上传的证明材料。

如证明材料上传错误,找到对应行要删除的数据,点击 <sup>¥删除</sup> 按钮,进行删除 并可以对其重新上传。不提供编辑操作。

#### 4.17 机构认定汇总表

机构认定汇总表,页面显示如下:用户可根据认定年度查询上一年度申报信息, 上一年度信息只能查询,不能修改,

| 👩 全国社会员                               | <b>궅球品牌青训</b> 植 | <b>几构评估认</b> 定系统 |      |      |
|---------------------------------------|-----------------|------------------|------|------|
| 🛔 Welcome                             | 退出系统            |                  |      |      |
| 希 首页                                  | 总表              |                  |      |      |
| 三 机构自评由报                              |                 |                  |      |      |
| ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ | 2019 🔻          |                  |      |      |
|                                       |                 | 检查认完汇总表          |      |      |
| 日本の日本                                 |                 | 指标名称             | 自评得分 | 复评得分 |
| ····································· |                 | 法定代表人            | 0    | 1    |
| 日本力変更                                 | 法人资格            | 活动资金             | 0    | 1    |
|                                       | 化建设             | 办公场所             | 0    |      |
|                                       | 注册备案            | 足协注册             | 0    |      |
| ■教练员管理                                | 评估检查            | 评估检查             | 0    |      |
| ■组织机构                                 | 扬州沿施            | 场地面积             | 0    |      |
| □目标管理                                 | 初北政府            | 功能设施             | 0    |      |
| A.人才输送管理                              |                 | 训练规模             | 0    |      |
| ▼成绩与奖励                                | 训练竞赛            | 科学训练             | 45   |      |
|                                       | 各能力             | 竟赛情况             | 0    |      |
|                                       | 人力资源            | 人事管理             | 38   |      |
| ■交流台作                                 |                 | 人员情况             | 10   |      |
| ■传播与推广                                |                 | 基础制度             | 0    |      |
| ■特色工作                                 | 组织机构            | 业务机构             | 0    |      |
| □综合评价                                 |                 | 党建工作             | 2    |      |
| 二机构认定汇总表                              | 目标管理            | 规划计划             | 0    |      |
|                                       |                 | 质量监督             | 0    |      |

该页面主要显示三级指标的自评得分,复评得分,统评得分。

申报功能

| 点击 申报 按钮,可进行申报,申报时系约   | 充提示: |
|------------------------|------|
| 10.10.200.23 显示:       | ×    |
| 申报之后填写的数据将不可更改,确实要申报么? |      |
| 确定                     | 取消   |
| 点击确认系统提示:              |      |
| 10.10.200.23 显示:       | ×    |
| 申报成功                   |      |
|                        | 确定   |

### 五 用户管理

### 5.1 修改密码

密码修改页面显示如下:

| 👩 全日              | 国社会足球青训机构评估认定系统 |         |                          |
|-------------------|-----------------|---------|--------------------------|
| ▲ Welcome 北京足协 選出 | 系统              |         | 2018年3月12日 星期一 10点12分16秒 |
| 番 首页              | 修改密码            |         |                          |
| ≔ 会员协会复评体系        | 机构名称:           | 北京足协    |                          |
| ≔ 用户管理            | 用户名:            | BJAdmin |                          |
| ∥修改密码             | 日密码:            |         | •                        |
|                   | 新密码:            |         | *                        |
|                   | 重复新密码:          |         | *                        |
|                   |                 | 保存      |                          |
|                   |                 |         |                          |
| 更改密码必             | 须先输入旧密码,再输入新密码  | 之后,会有一个 | 确认新密码的验证。                |
| 如果新密码             | 和确认新密码输入的都正确,点  | 击保存 保存  | ,系统提示:                   |
|                   |                 |         | ×                        |

| 10.10.200.23 显示: | ×  |
|------------------|----|
| 修改成功!            |    |
|                  | 确定 |
|                  |    |

点击确认,系统跳转至登录页,用户需要重新登录。

如果新密码和确认新密码输入的有错误,系统会有相应的提醒,

| 10.10.200.23 显示 : | ×  |
|-------------------|----|
| 密码输入不一致,请重新输入!    |    |
|                   | 确定 |
|                   |    |

点击确认,重新输入新密码和确认新密码。

### 5.2 注册信息查询

注册信息显示页面如下:

| 👩 全日               | 国社会足球    | 青训机构ì | 平估认定系      | 系统       |       |         |                   |
|--------------------|----------|-------|------------|----------|-------|---------|-------------------|
| ▲ Welcome 国超青足球训练营 | 退出系统     |       |            |          |       | 2018年3月 | 12日 星期一 13点54分32秒 |
| ★ 首页               | 注册信息查询   |       |            |          |       |         |                   |
| 机构认定申报             | 机构全称     | 法人代表人 | 组织机构代码     | 所属省市     | 用户角色  | 用户名     | 证明材料查看            |
| 《修改密码              | 国超青足球训练营 | 张明    | 87654321-X | 国超青足球训练营 | 青训机构  | guochao | 信宣者               |
| Q注册信息查询            |          |       |            |          |       |         |                   |
|                    |          |       |            |          |       |         |                   |
|                    |          |       |            |          |       |         |                   |
|                    |          |       |            |          |       |         |                   |
|                    |          |       |            |          |       |         |                   |
|                    |          |       |            |          |       |         |                   |
|                    |          |       |            |          |       |         |                   |
|                    |          |       |            |          |       |         |                   |
|                    |          |       |            |          |       |         |                   |
|                    |          |       |            |          |       |         |                   |
| @ <b>*</b> Ŧ       | -<br>E   |       |            |          |       |         |                   |
| 点击 🛄 🏛 着           | ▮ 按钮,〕   | 系统可以济 | 对注册时。      | 上传的证明    | 月材料进行 | 亍查看。    |                   |